



LEVITOVŮ CENTRUM
NÁSLEDNÉ PÉČE
HOŘICE

Průvodce pro pečující osoby

Levitovo centrum následné péče

Hořice

2024

Obsah

ÚVOD	4
1. Jsem na péči sám (a) kde sehnat pomoc a co udělat nejdříve	5
2. Kam se můžu obrátit, když potřebuji radu	6
3. Základní informace o hospitalizaci na následné péči	7
1. Finanční zajištění.....	9
4.1 Starobní	9
4.2 Invalidní důchod.....	11
4.3 Sociální dávky	12
4.3.1 Příspěvek na péči.....	13
4.3.2 Příspěvek na mobilitu.....	14
4.3.3 Příspěvek na kompenzační pomůcku	14
4.3.4 Karta ZTP	14
4.3.5 Dávky v hmotné nouzi	15
4.4 Nemocenské dávky	17
4.4.1 Dlouhodobé ošetrovné.....	17
5. Doklady	19
5.1 Ověřování podpisu	19
5.2 Plná moc.....	19
5.3 Občanský průkaz	20
6. Sociální a zdravotní služby	21
6.1 Pobytové sociální služby	21
6.1.1 Domov pro seniory.....	21
6.1.2 Domov se zvláštním režimem	23
6.1.3 Domov pro osoby se zdravotním postižením	24
6.1.4 Hospicová péče	25
6.1.5 Odlehčovací služba	25
6.1.6 Rehabilitační zařízení	26
6.2 Terénní sociální služby.....	27
6.2.1 Pečovatelská služba.....	27
6.2.2 Osobní asistence	28
6.3 ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	29
7. Kompenzační pomůcky.....	30
7.1 Zapůjčení kompenzačních pomůcek	30
7.2 Kompenzační pomůcky hrazené pojišťovnou	30

8. Opatrovnictví.....	32
8.1 Co je to opatrovnictví.....	32
8.2 Kdo je opatrovník a kdo je opatrovanec.....	32
8.3 Žádost o opatrovnictví.....	32
8.4 Práva a povinnosti opatrovníka	32
8.5 Jednání opatrovníka je zákonem omezeno	33
8.6 Druhy opatrovnictví	33
8.7 Zástupce člena domácnosti.....	33
8.8 Ustanovení opatrovníka.....	34
8.9 Veřejné opatrovnictví.....	34
8.10 Omezení ve svéprávnosti.....	34
9. Zajištění pozůstalosti.....	35
9.1 Zřízení pohřbu v domácím prostředí	35
9.2 Zařízení pohřbu v nemocnici.....	35
9.3 Co musím zajistit.....	35
10. Adresář kontaktů	40
Závěr.....	41
Zdroje	42
Přílohy	43

ÚVOD

Ztráta soběstačnosti v běžných životních činnostech, a s ní spojená potřeba pomoci druhé osoby, může nastávat postupně, nebo přijít náhle jako důsledek prodělané nemoci. Vždy však přináší významné a někdy zcela zásadní změny v životě osoby, která péči potřebuje, ale také v životě lidí v blízkém okolí. Cílem této příručky je přinést stručný a praktický návod na to, jak postupovat, pokud se ocitnete v situaci, kdy pomoc druhé osoby potřebujete, nebo budete péči sami poskytovat. Je třeba mít na paměti, že péče o druhou osobu (zejména pokud potřebuje větší rozsah pomoci či se jedná o osobu s demencí), je fyzicky i psychicky velmi náročná. Není tedy příliš moudrým rozhodnutím ponechat veškeré břímě péče pouze na jednom člověku. Vhodné je, aby se sešly všechny zainteresované osoby (případně i se sociálním pracovníkem obce nebo sociální služby) a dojednali, jak bude poskytování péče probíhat. Ideální je tzv. sdílená péče, kdy je pomoc ze strany rodiny, případně jiných osob (přátel, sousedů), doplněna i profesionální odbornou sociální službou.

1. Jsem na péči sám (a) kde sehnat pomoc a co udělat nejdříve

- Nejdříve se poraďte s ošetřujícím nebo praktickým lékařem vašeho blízkého o náročnosti péče a o jejím výhledu. Zeptejte se, co vše váš blízký potřebuje, co a jak můžete zajistit vy a kdo vše vám může pomoci.
- Informovat se na sociálním odboru městského úřadu na možnosti dávek, výhod, sociálních a zdravotních služeb, které vám pomohou s péčí, a nabídku podpůrných služeb pro samotné pečující (pro vás).
- Pokud to půjde, tak přizpůsobit domácnost péči o blízkého tak, aby péče byla pro vašeho blízkého i vás co nejsnadnější. Zajděte také do půjčovny či prodejny zdravotních pomůcek.
- Včas informujte vašeho zaměstnavatele, že máte v rodině blízkého i o kterého budete pečovat a vzájemně se domluvit na možnosti upravení pracovní doby nebo využít dlouhodobého ošetřování
- Navštivte pobočku Úřadu práce ČR, kde vám poradí ohledně dávek
- Je důležité hovořit s blízkým člověkem, který potřebuje péči, o jeho situaci. Tak mu dodáte pocit bezpečí a jistoty, že o něj bude postaráno a snažte se zachovat klid.
- Zapojte do péče co nejvíce dalších osob z rodiny, přátel. Využijte sociálních služeb terénních i ambulantních.
- Když se ocitnete v situaci, kdy si nevíte rady, a chybějí vám informace, nebojte se zeptat.

2. Kam se můžu obrátit, když potřebuji radu

Instituce, na které se můžete obrátit v případě, když potřebujete radu při zahájení nebo v průběhu péče o osobu blízkou.

- **Obecní úřad – sociální pracovník** na obecním úřadě poskytne informace o existující podpoře. Může asistovat při vyřízení dávek a zdravotních pomůcek, vyhledat vhodné sociální, zdravotní a vzdělávací služby a odkázat na další organizace ve vašem okolí, které vám mohou pomoci. V případě, že se sociální pracovník nenalézá přímo ve vaší obci, pokuste se obrátit na nejbližší větší obec.
- **Úřad práce České republiky** – na tento úřad je možné se obrátit při vyřizování žádosti o příspěvek na péči, případně dalších dávek (dávky pro osoby se zdravotním postižením). V situaci, kdy si nejste jisti, o jaké dávky můžete žádat, zeptejte se. Pracovníci úřadu práce by měly poskytnout základní poradenství týkající se dávek a pojištění, ale také poradit, kam se obrátit o další podporu.
- **Česká správa sociálního zabezpečení** – na tuto instituci se můžete obracet při žádosti o dlouhodobé ošetřovné a ve věci důchodu. Kontaktujte přímo pracoviště okresní správy sociálního zabezpečení, dle místa Vašeho trvalého bydliště.
- **Sociální pracovníci ve zdravotnických zařízeních (zdravotně sociální pracovníci)** - sociální pracovník v nemocnici Vám může pomoci se zajištěním služby, pokud jste se rozhodli svého blízkého vzít zpět do domácího prostředí. Dále pomůže s agendou žádostí do pobytových sociálních zařízení. Poskytuje informace, o jaké dávky je možné žádat v případě péče o osobu blízkou.
- **Neziskové organizace** – tyto organizace poskytují odborné poradenství, což znamená sdělení informací a podpory, se kterou potřebujete pomoci.

3. Základní informace o hospitalizaci na následné péči

V této kapitole naleznete základní informace o Levitově centru následné péče v Hořicích. Naleznete zde užitečné kontakty jako je pan ředitel organizace či kontakty na zdravotně-sociální pracovníce, které pracují s hospitalizovanými pacienty a kontaktují jejich rodiny.

Sídlo organizace: Riegrova 655, 508 01 Hořice

Místo poskytovaných služeb: Levitovo centrum následné péče (§ 52 zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů)

IČ: 00190217

Datová schránka: avtxyy4

Bankovní spojení: 284431637/0300

Číslo registrace: 9328941

Kapacita: počet sociálních lůžek 9

Délka hospitalizace v Levitově centru následné péče v Hořicích není omezena žádným právním předpisem a řídí se pouze zdravotním stavem pacienta. Doporučená doba je cca 3 měsíce, kdy během této doby dochází ke stabilizaci pacienta zdravotnickým personálem a je možný návrat do svého domácího prostředí nebo je s pacientem projednána možnost umístění do sociálního zařízení – domova pro seniory.

Hygienické potřeby potřebné po dobu hospitalizace:

tekuté mýdlo, šampón, tělové mléko nebo nějaký krém, zubní pasta, zubní kartáček, ev. ústní voda při používání zubní protézy, hřeben, holicí potřeby, toaletní papír, papírové kapesníky, ručníky.

Věci osobní potřeby:

občanský průkaz, průkaz zdravotní pojišťovny, brýle, zubní protéza, naslouchadlo a baterky, mobilní telefon a nabíječku, francouzské hole ev. invalidní vozík (dovoz zajistí rodina), obuv s pevnou patou, pantofle nebo bačkory, pohodlné oblečení, ponožky, župan.

KONTAKTY:

Ředitel: Ing. Roman Bečvář

Tel: 493 586 300

Email: becvar@nphorice.cz

Bc. Štěpánka Nosková – zdravotně-sociální pracovnice stanice B a C

Tel: 493 586 323

Mobil: 604 246 928

Email: socialni@nphorice.cz

Mgr. Nikola Kněžourková – zdravotně-sociální pracovnice stanice A a B

Tel: 493 586 323

Mobil: 778 439 395

Email: socialnipracovnice@nphorice.cz

1. Finanční zajištění

V této kapitole chceme ukázat formy dávek pro pečující osoby. Bude se zde jednat, o jaké dávky může pečující osoba žádat, aby byla finančně zajištěna. Naleznete zde, jak zažádat o individuální nebo starobní důchod.

4.1 Starobní

Právní úprava

Vychází ze zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

Podmínky nároku

Pro nárok na starobní důchod je žádoucí splnit dvě podmínky, a to dosáhnout stanoveného důchodového věku, který je hranice věku 65 let a získat potřebnou dobu pojištění. Před dosažením důchodového věku lze přiznat tzv. předčasný starobní důchod. V tomto případě je potřeba získat potřebnou dobu důchodového pojištění jako při řádném odchodu do starobního důchodu. Doba, o kterou se odchází do důchodu dříve, výši důchodu sníží. Tato srážka za odchod do předčasného důchodu je trvalá.

Podání žádosti

Žádost se podává na příslušné Okresní správě sociálního zabezpečení dle místa trvalého pobytu žadatele. Žádost se podává osobně, případně je možné k tomuto úkonu zmocnit jinou osobu, a to na základě plné moci. Žádost o starobní důchod je možné podat nejdříve čtyři měsíce před požadovaným dnem přiznání důchodu.

Při procesu podání žádosti je potřeba doložit tyto doklady:

- Doklad totožnosti,
- Doklady o době studia,
- Doklady o době vojenské služby vojenská knížka,
- Rodné listy dětí, nebo výpisy z matriky narození, doklady o dobách pojištění nebo náhradních dobách pojištění.

Zákonná lhůta pro vyřízení je 90 dnů.

Výplata

Výplata starobního důchodu lze buď bezhotovostním způsobem na bankovní účet, nebo v hotovosti prostřednictvím České pošty.

Vdovský/vdovecký důchod

Podmínky nároku:

- na vdovský/vdovecký důchod má nárok vdova/vdovec po zemřelé osobě (po manželovi nebo manželce), která pobírala starobní nebo invalidní důchod nebo pokud ještě nebyla příjemcem důchodu, splnila ke dni úmrtí podmínku potřebné doby pojištění pro nárok na důchod (invalidní nebo starobní) - získání potřebné doby pojištění se nevyžaduje pouze tehdy, když manžel či manželka zemřel/a následkem pracovního úrazu.
- Dnem uzavření nového manželství nárok na vdovský/vdovecký důchod zanikne.
- Pokud bylo manželství rozvedeno, pozůstalostní důchod po bývalém manželovi/bývalé manželce nenáleží.

Podání žádosti:

- Žádost o důchod podává sám občan, a to na OSSZ podle místa trvalého pobytu
- Žádost o důchod se podává osobně, případně je možné k tomuto úkonu zmocnit jinou osobu na základě udělené plné moci.
- Žádost o důchod je možné žádat i zpětně.

Řízení o nároku, lhůty a vydání rozhodnutí:

Žádost o pozůstalostní důchod je po sepsání na OSSZ, kde rozhodují o nárok na důchod a jeho výši. Zákonná lhůta pro vyřízení je 90 dnů. V případě, kdy nebyly splněny podmínky nároku na důchod, je žadateli zasláno rozhodnutí o zamítnutí. V odůvodnění jsou důvody zamítnutí specifikovány.

Výpočet a výše dávky:

- Výši důchodu ovlivňují především dvě skutečnosti: délka doby důchodového pojištění po zemřelé osobě a výše jejich výdělků dosažených v rozhodném období.
- Přesný výpočet důchodu provádí ČSSZ pouze v souvislosti s řízením o nároku na důchod

Výplata dávky:

Výplata pozůstalostního důchodu probíhá standardně po dobu jednoho roku od smrti manžela/manželky.

Po uplynutí této doby pokračuje výplata pozůstalostního důchodu jen v přesně vymezených případech, které jsou uvedeny v textu níže:

- Pozůstalá osoba se stará o nezaopatřené dítě, případně pečuje o rodiče zemřelého (tchána/tchyni), kteří jsou závislí na jeho/její pomoci ve stupni II., III., IV.,
- Osoba je sama invalidní ve III. stupni,
- Osoba dosáhla důchodového věku.

Povinnosti: do 8 dnů sdělovat ČSSZ všechny skutečnosti, které mají vliv na důchod a jeho výplatu, zejména změna adresy, změna čísla účtu pro zasílání důchodu

- do 8 dnů nahlásit uzavření nového manželství. V případě, kdy nebude učiněno, dopouští se osoba neoprávněného čerpání dávky, kterou bude muset tato osoba vrátit.

4.2 Invalidní důchod

Právní úprava

ZÁKON č. 155/1995

Kde žádat

MÍSTNĚ PŘÍSLUŠNÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Postup podání žádosti

- Osobně, přihláška se vyplňuje elektronicky na SSZ
- V zastoupení na základě plné moci notářsky ověřené (u příbuzných stačí plná moc)

Dávku vyplácí

ČSSZ (Česká správa sociálního zabezpečení)

Podmínky žádosti

1. Doba účasti na pojištění

- Do 20 let méně než 1 rok
- 20–22 let 1 rok
- 22–24 let 2 roky
- 24–26 let 3 roky
- 26–28 let 4 roky
- Nad 28 let 5 roků z posledních 10 let před vznikem invalidity
- Nad 38 let 10 let z posledních 20 let před vznikem invalidity

2. Dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav

- stav, který podle lékařské vědy trvá nebo má trvat déle než 1 rok

Doklady k žádosti

Platný OP, doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání, vojenskou či modrou knížku nebo doklad o náhradní vojenské službě, seznam zaměstnání, potvrzení o evidenci na ÚP, případně doklady o podnikání, k žádosti je možné přiložit Žádost o zasílání důchodu na účet potvrzenou od peněžního ústavu, který účet spravuje.

Rozhoduje

Lékařská posudková komise SSZ

1. Invalidita I. stupně – pracovní schopnost poklesla o 35-49%
2. Invalidita II. stupně – pracovní schopnost poklesla o 50-69%
3. Invalidita III. stupně – pracovní schopnost poklesla o 70 a více %

4.3 Sociální dávky

Sociální dávky jsou finanční či jiné formy podpory poskytované státem nebo jinými institucemi lidem, kteří se nacházejí v určitých sociálních nebo ekonomických obtížích. Tyto dávky mají za cíl pomoci jednotlivcům či rodinným zajišťovat základní životní potřeby, jako je obživa, bydlení, zdravotní péče a vzdělání.

4.3.1 Příspěvek na péči

Poskytuje se osobám, které z důvodu dlouhodobého nepříznivého zdravotního stavu potřebují pomoc jiné osoby při zvládání základních životních potřeb.

Dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav = stav, *který trvá nebo má podle poznatků lékařské vědy trvat déle než jeden rok* a omezuje duševní, smyslové nebo fyzické schopnosti a má vliv na péči o vlastní osobu a soběstačnost.

Právní úprava

ZÁKON O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH č. 108/2006 Sb. Ve znění pozdějších předpisů
VYHLÁŠKA č.505/2006 Sb., Kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách

Kde žádat

Krajská pobočka Úřadu práce ČR dle místa trvalého bydliště žadatele

Proces přiznání

- Řízení o dávce se zahajuje na základě podání vyplněných formulářů
- Nejprve se provádí sociální šetření v přirozeném domácím prostředí.
V případě hospitalizace pacienta delší než 60 dní může provést pracovník úřadu práce sociální šetření ve zdravotnickém zařízení
- Následně dojde k posouzení zdravotního stavu lékařskou posudkovou službou OSSZ.
- Žadatel obdrží písemné rozhodnutí, ve kterém jsou i důležité informace o povinnostech, které má po přiznání dávky.
- Pokud žadatel s rozhodnutím nesouhlasí, je možné podat opravný prostředek (odvolání) – informace jak a kam se odvolat, jsou uvedeny v rozhodnutí.
- Příjemce příspěvku je povinen na vyžádání prokázat, že dávka byla využita k zajištění pomoci.

Výplata dávky

- Příspěvek se vyplácí zpětně ode dne podání žádosti a vždy v daném měsíci.
- Příspěvek se nepočítá do příjmu rodiny a není závislý na příjmu nebo majetku.

(Žádost o příspěvek na péči a Oznámení o poskytovateli jsou přiloženy na konci této příručky)

4.3.2 Příspěvek na mobilitu

Příspěvek na mobilitu je na dopravu pro osoby s průkazem osoby se zvlášť těžkým postižením (ZTP) a se zvlášť těžkým postižením s průvodcem (ZTP/P). Způsob dopravy je dobrovolný. Výše příspěvku na mobilitu je v současné době 900 Kč a vyplácí se zpětně za kalendářní měsíc. Žádost o příspěvek na mobilitu se podává na příslušné pobočce Úřadu práce.

Výplata příspěvku je pozastavena, pokud je osoba ze zdravotních důvodů hospitalizována do 8 dnů je ohlašovací povinnost na příslušném úřad práce. Za dané období nemá osoba nárok na jeho výplatu, tzn, nedostane jej.

(formulář je přiložen v příloze)

4.3.3 Příspěvek na kompenzační pomůcku

Pro osoby s těžkou vadou nosného nebo pohybového ústrojí, těžkým sluchovým postižením nebo těžkým zrakovým postižením, nebo s těžkým či hlubokým mentálním postižením. O dávce rozhoduje Úřad práce v místě bydliště osoby. Příspěvek zahrnuje příspěvek na zvláštní pomůcku a také příspěvek na pořízení motorového vozidla.

4.3.4 Karta ZTP

Průkaz osoby se zdravotním postižením

Tři typy průkazů (TP, ZTP, ZTP/P), které držitele opravňují k čerpání řady výhod v oblasti dopravy, daní či správních poplatků.

Nárok na průkazu má osoba starší 1 roku s tělesným, smyslovým nebo duševním postižením charakteru dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu, které podstatně omezují schopnost pohyblivosti nebo orientace, včetně osob s poruchou autistického spektra. Doba platnosti průkazu u osob nad 18 let je nejvýše 10 let.

Žádá se na příslušném Úřadu práce v místě bydliště dané osoby.

Výhody vyplývající z dosaženého stupně zdravotního postižení

Průkazka TP = průkaz osoby s těžkým zdravotním postižením:

- Nárok na vyhrazené místo k sezení ve veřejných dopravních prostředcích
- Nárok na přednost při osobním projednávání věcí (mimo nákupu v obchodě a obstarávání placených služeb a ošetření ve zdravotnických zařízeních)

Průkazka ZTP průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením

- Výhody průkazky TP
- Parkovat přednostně na vyhrazených místech pro invalidy
- Nárok na bezplatnou dopravu pravidelnými spoji MHD
- Slevu ve výši 75 % jízdného ve 2 třídě osobního vlaku a rychlíku ve vnitrostátní dopravě
- Sleva vstupného na kulturní a sportovní podniky

Průkazka ZTP/P = průkaz osoby se zvlášť těžkým zdravotním postižením s potřebou průvodce

- Výhody průkazu ZTP
- Nárok na bezplatnou dopravu průvodce veřejnými dopravními prostředky v místní i dálkové přepravě
- Daňové úlevy pro poplatníky, jejichž dítě je držitel průkazky – úleva se odečítá z vypočtené daně

Parkovací průkaz

Tato karta je určena držitelům ZTP a ZTP/P, kteří mají svůj automobil nebo pro osoby, které jsou v nějakém autě přepravovány. Parkovací průkaz nelze získat bez průkazu osoby se zdravotním postižením 2. nebo 3. stupně, tj. s označením ZTP nebo ZTP/P.

Pokud někdo potřebuje parkovací průkaz do auta, ale není držitelem ZTP nebo ZTP/P, musí nejdříve podat Žádost o přiznání průkazu OZP a současně žádat o tzv. příspěvek na mobilitu na úřadu práce dle trvalého bydliště. Průkaz do auta je vydáván na sociálním odboru města v dané spádové oblasti jedince.

4.3.5 Dávky v hmotné nouzi

Dávky v hmotné nouzi je pro osoby, které nemají dostatečné příjmy a její celkové sociální a majetkové poměry neumožňují uspokojení základních životních potřeb na úrovni ještě přijatelné pro společnost. Současně si tyto příjmy nemůže z objektivních důvodů zvýšit (uplatněním nároků a pohledávek, prodejem nebo využitím majetku) a vyřešit tak svoji nelehkou situaci vlastním přičiněním.

O jaké dávky se jedná?

- 1. Příspěvek na živobytí**
- 2. doplatek na bydlení**
- 3. mimořádná okamžitá pomoc**

Podání žádosti

Krajská pobočka Úřadu práce ČR podle místa trvalého bydliště žadatele

1) Příspěvek na živobytí

- Nárok na příspěvek vzniká v případě, pokud po odečtení přiměřených nákladů na bydlení nedosahuje příjem osoby nebo rodiny částky živobytí.
- Částka živobytí se stanovuje individuálně pro každou osobu, u rodiny se částky sčítají a odvíjí se od částek životního nebo existenčního minima.

Výše příspěvku na živobytí

Stanoví se jako rozdíl mezi živobytím osoby nebo rodiny a jejich příjem, od kterého se odečtou přiměřené náklady na bydlení

2) Doplatek na bydlení

- Řeší nedostatek příjmů k uhrazení nákladů na bydlení tam, kde nestačí vlastní příjmy osoby nebo rodiny, vč. Příspěvku na bydlení ze systému státní sociální podpory
- Dávka se poskytuje vlastníku nebo nájemci bytu, který má nárok na příspěvek na živobytí
- Poskytuje se ve výjimečných případech, i když nevznikne nárok na příspěvek na živobytí, a také u jiné než nájemní formy bydlení

Výše dávky

Je stanovena tak, aby po zaplacení odůvodněných nákladů na bydlení zůstala osobě nebo rodině částka živobytí.

Výplata dávky

Výplata dávky se vyplácí v měsíci, na který náleží, např. v lednu za leden. Plátcem je ÚP ČR a poskytuje se v peněžní formě. Doplatek na bydlení nebo jeho část lze bez souhlasu příjemce poukázat přímou úhradou pronajímateli nebo poskytovateli služeb nebo energií.

3) Mimořádná okamžitá pomoc

Řeší situace, které je nutné bezodkladně řešit. Nejsou splněny podmínky pro poskytování opakovaných dávek, ale v případě neposkytnutí hrozí vážná újma na zdraví. Poskytuje se v částce, která doplní příjem osoby do výše existenčního minima.

Proces přiznání

Na základě podané žádosti a po zhodnocení splnění podmínek může být rozhodnuto, zda je nebo není nárok na dávku. Žadatel obdrží písemné rozhodnutí, ve kterém jsou uvedeny i důležité informace o povinnostech, které má po přiznání dávky, a to zejména hlášení změn, nezatajování skutečností. Pokud žadatel s rozhodnutím nesouhlasí, je možné podat opravný prostředek, odvolání. Informace, jak a kam se odvolat, jsou uvedeny v rozhodnutí. O odvolání rozhoduje MPSV. Příjemce příspěvku je povinen na vyžádání prokázat, že dávka byla využita k zajištění pomoci.

Dávky náleží od prvního dne kalendářního měsíce, v němž byla podána žádost. Pouze za předpokladu, že žadatel splnil všechny podmínky pro přiznání.

4.4 Nemocenské dávky

Nemocenské dávky jsou platby poskytované zaměstnancům, kteří jsou nemocní nebo zranění a jsou tak neschopní vykonávat svou práci. Jsou poskytovány v rámci systému sociálního zabezpečení. Nemocenská dávka je obvykle 60% průměrné hrubé mzdy zaměstnance z posledních tří měsíců před nástupem nemoci nebo úrazu.

4.4.1 Dlouhodobé ošetrovné

Jedná se o dávku ze systému nemocenského pojištění. Tuto dávku je možné čerpat v délce až 90 dnů. Dávka lidem umožňuje zůstat doma, v situaci, kdy budou pečovat o člena rodiny, u kterého lékař zdravotnického zařízení, poskytující lůžkovou péči, rozhodl, že zdravotní stav pacienta potřebuje po propuštění z hospitalizace celodenní péči.

Nárok na tuto dávku má pojištěnec, který pečuje osobu, která potřebuje poskytovat péči v domácím prostředí.

Ošetřující osobou, osoba, která poskytuje péči, může být manžel/manželka, ošetřované osoby, či registrovaný partner/partnerka. Dále příbuzní v linii přímé s ošetřovanou osobou; druh/družka ošetřované osoby nebo jiná fyzická osoba žijící s ošetřovanou osobou ve společné domácnosti.

Podmínky nároku na dlouhodobé ošetřovné

- **Účast na nemocenském pojištění** – před začátkem čerpání této dávky musí trvat účast na výše uvedeném pojištění po dobu 90 kalendářních dnů v posledních 4 měsících.
- **Podmínka hospitalizace** – hospitalizace u ošetřované osoby musí trvat alespoň čtyři kalendářní dny po sobě jdoucí.
- **Celodenní péče v domácím prostředí po dobu 30 dnů následujících po propuštění z nemocnice.**
- **Udělení souhlasu s poskytováním dlouhodobé péče** – ošetřovaná osoba musí udělit souhlas ošetřující osobě, a to přímo na žádosti o dávku.

Žádost o dlouhodobé ošetřovné podává zaměstnanec, ošetřující osoba, u svého zaměstnavatele.

Žádost si lze vyzvednout v kanceláři u sociální pracovnice v Levitově centru následné péče.

V průběhu čerpání dlouhodobého ošetřovného je možné se vystřídat s jiným členem rodiny. Pouze se souhlasem osoby, které je péče poskytována.

O dlouhodobé ošetřovné lze žádat po vyčerpání 90 kalendářních dnů znovu ze stejných důvodů až za rok.

(formuláře jsou přiloženy na konci této příručky)

5. Doklady

V případě že si pacient, který je hospitalizován není schopen sám např. vyřídit žádost o dávky, má pečující několik možností, jak ho zastoupit a tím osobě, která je hospitalizována pomoci se zařizováním potřebných věcí, které jsou spojeny s otázkami péče.

5.1 Ověřování podpisu

Nejběžnější způsob ověřování je notářsky ověřený podpis, kde notář potvrzuje, že osoba, která podpis učinila, byla identifikována a že podpis je její vlastní. Ověřený podpis může být důležitým dokumentem při právních transakcích, smlouvách, úředních záležitostech a dalších situacích, kde je potřeba prokázat totožnost a souhlasnou vůli osoby, která dokument podepisuje.

5.2 Plná moc

Pokud pacient je vědomě schopen podepsat souhlas, může písemně sepsat plnou moc. Do plné moci je potřeba uvést jméno, datum narození a bydliště (příp. rodné číslo a číslo OP) toho, kdo plnou moc udílí (zmocnitel = pacient) a komu (zmocněnec = pečující osoba), rozsah zmocněncova oprávnění (např. zastoupení pečující osobou při vyřízení dávek), datum a podepsaný souhlas zmocnitele (blízké osoby).

Pro některé účely je dostačující plná moc bez úředního ověření, kterou pacient sepíše. Často však je třeba předložit plnou moc s úředním ověřením. To se týká dlouhodobějšího zastupování např. u majetkových či dědických smluv, či zastupování u více úřadů. I při žádosti o dávky umožní pečující osobě ověřená plná moc vyřídit více záležitostí. Např. doma mohou být opomenuty některé údaje, které je třeba doplnit před pracovníky na úřadě či zastoupit blízkou osobu ve více záležitostech (např. při odvolání proti rozhodnutí apod.). Plnou moc lze s občanským průkazem ověřit u notáře, na poště u přepážky označené Czech point nebo na matrice obce.

Pokud má váš blízký obtíže s pohybem a není schopen na úřad sám dojít, lze si s matrikou obce v místě bydliště domluvit návštěvu přímo u nás v nemocnici. Pokud se váš blízký není schopen podepsat, pak je třeba přizvat notáře, který za přítomnosti dvou svědků ověří úmysl blízkého.

Kontakt: Odbor správní, náměstí Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice

5.3 Občanský průkaz

V naší organizaci Levitovo centrum následné péče dokážeme zprostředkovat výměnu občanského průkazu u pacientů, kterým končí doba platnosti občanského průkazu nebo kdyby došlo ke ztrátě tohoto dokladu. Za vydání nového občanského průkazu se obvykle vybírá poplatek, který je třeba uhradit při podání žádosti. Výše poplatku se může lišit v každém městě.

6. Sociální a zdravotní služby

V této kapitole se dozvíte o sociálních službách, které nejčastěji využíváme po hospitalizaci pacienta k jeho umístění do pobytové sociální služby nebo se zde dozvíte o terénních či ambulantních sociálních službách, kterých může pacient po návratu do domácího prostředí využít k pomoci při každodenních činnostech.

6.1 Pobytové sociální služby

Pobytové sociální služby jsou takové sociální služby, které poskytují klientům péči každý den 24 hodin. Tyto služby se poskytují různým cílovým skupinám od seniorů, osob s tělesným či jiným zdravotním postižením z důvodu snížené soběstačnosti a nutnosti pomoci jiné fyzické osoby. Pobytové služby poskytují klientům pravidelnou stravu, aktivizační činnosti a spoustu dalších činností.

6.1.1 Domov pro seniory

Domovy pro seniory je pobytová služba určena tedy seniorům (nejčastěji od 65 let věku). Zařízení je určeno pro seniory, kteří potřebují pomoc jiné fyzické osoby. Tyto sociální pobytové služby poskytují ubytování, stravu, pomoc při zvládání běžných úkonů spojené s péčí o vlastní osobu. Dále také poskytují pomoc při osobní hygieně či zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Poskytují také sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti, pomoc při uplatňování práv a podobně.

❖ Domov seniorů Hořice

(Bc. Petra Rojíková – sociální pracovnice, socialni2@ddhorice.cz, tel.: 734 449 495)

❖ SeneCura Hradec Králové

(Bc. Monika Kalinová – sociální pracovnice, socialni2.hk@senecura.cz, tel.: 734 313 241)

❖ Domov u Biřičky Hradec Králové

(Bc. Zuzana Barešová – sociální pracovnice, zbaresova@ddhk.cz, tel.: 702 010 976)

❖ Domov v Podzámčí Chlumeck nad Cidlinou

(Bc. Anna Cholastová – sociální pracovnice, socialnids@domov-podramci.cz, tel.: 734 306 720)

❖ Domov Libuše Kratonohy

(Mgr. Ludmila Valešová – sociální pracovnice, socialni@krasnyvek.cz,
tel.: 607 583 002)

❖ Domov důchodců Humburky

(Ivana Břízková, DiS. – sociální pracovnice, soc2@ddhumburky.cz, tel.: 606 731 797)

❖ Domov důchodců Dvůr Králové nad Labem

(Mgr. Lucie Karlová – vedoucí sociálního úseku, socialni@domovdknl.cz,
tel.: 724 885 909)

❖ Domov důchodců Náchod

(Bc. Simona Čejchanová – vedoucí sociálního úseku, cejchanova.s@ddnachod.cz,
tel.: 728 442 609)

❖ Domov pro seniory Obora

(Mgr. Veronika Kuchtová – sociální pracovnice, kuchtova@ddobora.cz,
tel.: 725 450 144)

❖ Domov pro seniory – Domovy na Třešňovce, Česká Skalice

(Mgr. Martina Panenková – vedoucí sociálního úseku,
mpanenkova@domovynatresnovce.cz, tel.: 721 056 994)

❖ Domov pro seniory Milíčeves

(Mgr. Dominika Šulcová – sociální pracovnice, miliceves.sulcova@seznam.cz,
tel.: 608 097 873)

❖ Domov pro seniory Jičín

(Bc. Lada Kudrnovská – sociální pracovnice, kudrnovska@ssmj.cz, tel.: 731 131 163)

❖ Domov důchodců – Zdislava

(Bc. Daniela Matušková – sociální pracovnice, matuskova.ddzdislava@volny.cz,
tel.: 734 449 586)

❖ Domov pro seniory Rožďalovice

(Mgr. Jaroslav Malý – vedoucí sociální pracovník, maly@domov-rozdalovice.cz, tel.: 734 259 356)

❖ Domov pro seniory Nová Paka

(Radka Zívrová, DiS., - sociální pracovnice, zivrova@ussnovapaka.cz, tel.: 605 910 357)

❖ Domov pro seniory Trutnov

(Mgr. Kateřina Topalovská – vedoucí sociálního úseku, socialniusek@domovtrutnov.cz, tel.: 739 760 605)

❖ Domov pro seniory Vrchlabí

(Mgr. Ivana Hylmarová – sociální pracovnice, ddsociální2@volny.cz, tel.: 702 292 453)

6.1.2 Domov se zvláštním režimem

Domovy se zvláštním režimem jsou pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění nebo závislosti na návykových látkách, ale také osobám se stařeckou demencí, Alzheimerovou chorobou a s ostatními typy demencí. Osoby z důvodu těchto onemocnění vyžadují pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Režim této sociální služby je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob. Domov se zvláštním režimem svým klientům poskytuje ubytování, stravu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu a podobně.

❖ Domov se zvláštním režimem Černožice

(Ing. Blanka Hudáková – vedoucí úseku, sociální pracovnice, blanka.hudakova@doduce.cz, tel.: 725 434 088)

❖ Domov důchodců Hořice

(Bc. Petra Rojíková – sociální pracovnice, socialni2@ddhorice.cz, tel.: 734 449 495)

❖ SeneCura Hradec Králové

(Bc. Monika Kalinová – sociální pracovnice, socialni2.hk@senecura.cz, tel.: 734 313 241)

❖ TOPAS Holice

(Bc. Eva Kroutilová, DiS. – sociální pracovnice, eva.krutilova@sanatorium-topas.cz, tel.: 607 023 050)

❖ Albrechtice nad Orlicí

(Mgr. Marcela Davidová – vedoucí sociálního úseku, davidova@domovynaorlici.cz, tel.: 734 313 712)

❖ SeniorCentrum Nechanice

(Kateřina Křápková, DiS. – sociální pracovnice, krapkova@senior-centrum.cz, tel.: 732 414 202)

❖ Domov U Biřičky Hradec Králové

(Bc. Zuzana Barešová – sociální pracovnice, zbaresova@ddhk.cz, tel.: 702 010 976)

❖ Domov Libuše Kratonohy

(Mgr. Ludmila Valešová – sociální pracovnice, socialni@krasnyvek.cz, tel.: 607 583 002)

❖ Domov V Podzámčí Chlumeck nad Cidlinou

(Bc. Anna Cholastová – sociální pracovnice, socialnids@domov-podramci.cz, tel.: 734 306 720)

6.1.3 Domov pro osoby se zdravotním postižením

Domov pro osoby se zdravotním postižením je pobytová služba pro osoby se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Sociální služba poskytuje ubytování, stravování, pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu. Služba poskytuje také vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkovává kontakt se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti či pomoc s uplatňováním práv a obstarávání osobních záležitostí atd.

❖ Domov bez bariér

(Mgr. Kamil Kašparovský – sociální pracovník (hlavní budova), socialni@usphorice.cz, tel.: 720 611 176)

6.1.4 Hospicová péče

Hospice jsou pobytové zařízení, které slouží k péči o nevyléčitelně a těžce nemocné osoby. Hlavním účelem hospiců je maximálně zlepšit kvalitu života v jeho závěrečné fázi a umožnit důstojné umírání. Hospic umožňuje vyřešit nebo alespoň zmírnit různé otázky spojené s umíráním. Hospice umožňuje intenzivní a nerušený kontakt s partnerem nebo rodinou. Chod zařízení je zcela přizpůsoben potřebám klienta.

Hospice mají i možnost tzv. Domácí hospicové péče, kdy posláním této služby je zajistit, aby klient spokojeně zemřel v domácím prostředí a v blízkosti rodiny.

- ❖ Hospic Anežky České

(Bc. Michaela Erlebachová – sociální pracovnice, erlebachova@hospic.cz, tel.: 491 610 438)

- ❖ Domácí hospic Duha

(Mgr. Magdaléna Kolátorová – sociální pracovnice, poradna@hospic-horice.cz, tel.: 733 741 594)

- ❖ Domácí hospicová péče – Hradec Králové

(domacihospic@charitahk.cz, tel.: 775 442 405)

6.1.5 Odlehčovací služba

Odehčovací služba je pobytová služba poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich domácím prostředí. Cílem této sociální služby je poskytnout pečujícím či jiné fyzické osobě nezbytný odpočinek. Sociální služba se poskytuje pouze v omezeném časovém období. Odlehčovací služba poskytuje činnosti jako pomoc při péči o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně či poskytnutí prostředků pro osobní hygienu, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, poskytnutí ubytování v případě, že se jedná o pobytovou formu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Dále poskytují sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, obstarávání osobních záležitostí či vzdělávací a aktivizační činnosti a podobně.

❖ SeneCura Hradec Králové

(Bc. Monika Kalinová – sociální pracovnice, socialni2.hk@senecura.cz, tel.: 734 313 241)

❖ Sociální služby města Hradec Králové

(Mgr. Karolína Auxtová – sociální pracovnice, tel.: 771 25 787, auxtova@socialnisluzbyhk.cz)

❖ Domov Arreta, o. p. s., Hradec Králové

(Bc. Renáta Sodomková – sociální pracovnice, socialni@arreta.cz, tel.: 607 619 22)

❖ Domov V Podzámčí v Chlumci nad Cidlinou

(Bc. Anna Cholastová – sociální pracovnice, socialnids@domov-podramci.cz, tel.: 734 306 720)

❖ Obecný zájem, z. ú., Smiřice

(info@obecnyzajem.cz, tel.: 731 185 873)

6.1.6 Rehabilitační zařízení

Rehabilitační zařízení jsou pobytové služby pro osoby, které jsou čerstvě po úrazu, po prodělané operaci či nastalo náhlé ochrnutí. Do rehabilitačních zařízení se přijímají i osoby ve stabilizovaném stavu k rekondičním pobytům v případě volné kapacity. Návrh do rehabilitačního zařízení podává žádost buď praktický lékař vašeho blízkého nebo ošetřující lékař nemocnice, kde je váš blízký hospitalizován. Návrhy se poté zasílají reviznímu lékaři na příslušnou pojišťovnu ke schválení, pokud u revizního lékaře dojde ke schválení žádosti následně se pak žádost zasílá do příslušného zařízení.

❖ Hamzova léčebna Luže-Košumberk

(Mgr. Gieslerová Šárka – zdravotně-sociální pracovnice, gieslerova@hamzova-lecebna.cz, tel.: 735 753 418)

❖ Rehabilitační ústav Brandýs nad Orlicí

(Radka Jiřelová – příjem pacientů, prijem@rehabilitacniustav.cz, tel.: 733 373 398)

❖ Rehabilitační ústav Hostinné

(Ing. Iva Votočková – sociální pracovnice, votockova@ruhostinne.cz, tel.: 499 404 893)

- ❖ Rehabilitační ústav Lázně Bělohrad

(info@rubelohrad.cz, tel.: 493 767 400)

6.2 Terénní sociální služby

Terénní sociální služby jsou poskytované sociálními pracovníky nebo organizacemi přímo v terénu neboli v přirozeném domácím prostředí klienta. Cílem těchto služeb je poskytnout podporu, poradenství a pomoc lidem v jejich běžném prostředí, aby mohli lépe zvládat sociální, psychologické či ekonomické problémy, které mohou ovlivňovat jejich životní situaci.

6.2.1 Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je terénní služba pro osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Pečovatelská služba se poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech klientů. Služba poskytuje činnosti jako pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo utváří podmínky pro osobní hygienu, poskytuje stravu nebo pomáhá při zajištění stravy. Služba poskytuje pomoc při zajištění chodu domácnosti a zprostředkovává kontakt se společenským prostředím.

- ❖ Obecný zájem, z. ú., Smiřice

(info@obecnyzajem.cz, tel.: 731 185 873)

- ❖ Domácí zdravotní péče a pečovatelská služba Hradec Králové

(info@domacipecehk.cz, tel.: 603 220 240)

- ❖ Oblastní charita Hradec Králové – Charitní pečovatelská služba Hradec Králové

(chps@charitahk.cz, tel.: 777 736 013)

- ❖ Středisko sociálních služeb Chlumec nad Cidlinou, o. p. s.

(socialni.sluzby@seznam.cz, tel.: 731 186 412)

- ❖ Život 90, Hradec Králové, o.p.s.

(Mgr. Jana Likovská, socps2.zivothk@seznam.cz, tel.: 733 387 859)

6.2.2 Osobní asistence

Osobní asistence je terénní služba poskytována osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení v přirozeném domácím prostředí klienta a při poskytování činností, které klient potřebuje. Osobní asistence poskytuje pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím či pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí.

❖ Hewer, Hradec Králové

(Bc. Karolína Křečková – sociální pracovnice, hradeckoB@hewer.cz, tel.: 274 781 341)

❖ Oblastní charita Dvůr Králové nad Labem

(Mgr. Petra Chmelenská, asistence@charitadk.cz, tel.: 734 792 806)

6.3 ZDRAVOTNÍ SLUŽBY

Zdravotní služby zahrnuje široké spektrum poskytovaných služeb, které mají za cíl udržet a obnovit zdraví jednotlivců. Mohou zahrnovat preventivní péči, diagnostiku, léčbu a rehabilitaci různých zdravotních stavů a nemocí. Zdravotní služby jsou terénní služby, které poskytují odborné zdravotnické úkony u klientů v jejich domácím prostředí. Poskytují úkony jako jsou odběry krve, aplikace inzulínu, měření krevního tlaku, převazy ran, péče o cévky, dreny a stomie a mnoho dalších.

❖ ProCare Medical, Hradec Králové

(Kateřina Medková – provozní manažerka Hradec Králové –
katerina.medkova@procare.cz, tel.: 739 057 666)

(provozovna Hořice: tel.:731 655 766, lucie.matouskova@procare.cz)

❖ Domácí péče A. Limberská

(Alexandr Limberský, limbersky@dpjicin.cz, tel.: 773 624 507)

❖ Domácí zdravotní péče a pečovatelská služba Hradec Králové

(info@domacipecehk.cz, tel.: 603 220 240)

7. Kompenzační pomůcky

Kompenzační pomůcky jsou pomůcky speciálně určené, vyrobené nebo upravené tak, aby svými vlastnostmi a možnostmi použití kompenzovali postižení jedince. Kompenzační pomůcky osoby využívají ke kompenzaci poruch různého typu postižení. Umožňují člověku samostatně vykonávat běžné denní činnosti a další pracovní a volnočasové aktivity.

Při péči o blízkou osobu doma je vhodné upravit domácnost, ve které se o osobu bude pečovat. Mohou se využít takové pomůcky, které usnadní péči a zlepší kvalitu života Vám i Vašemu blízkému.

Některé z pomůcek:

- elektrická polohovací postel, antidekubitní matrace
- nástavec na WC, madla
- sedátka do vany, do sprchy
- chodítka, berle
- toaletní křeslo
- invalidní mechanický vozík
- zvedák, schodolez
- stolek k lůžku

7.1 Zapůjčení kompenzačních pomůcek

Kompenzační pomůcky nebo pomůcky zvláštní není nutné je kupovat, ale můžete si je zapůjčit. Běžně kompenzační pomůcky (jako jsou chodítka, podavače apod.) lze zapůjčit také u mnoho poskytovatelů sociálních služeb, domácí zdravotní péče, půjčovny kompenzačních pomůcek nebo přímo od výrobce za nějaký poplatek.

Kompenzační pomůcky si lze zapůjčit také v Domácím hospici Duha na adrese Riegrova 655, Hořice 508 01 za poplatek, který se liší dle typu kompenzační pomůcky.

7.2 Kompenzační pomůcky hrazené pojišťovnou

Pokud je kompenzační pomůcka hrazená pojišťovnou, pak musí být předepsaná praktickým nebo odborným lékařem vašeho blízkého. Praktický lékař vystaví „Poukaz na léčebnou a ortopedickou pomůcku“. Vždy je k tomu nutné odpovídající diagnóza a zdravotní indikace. Poukaz se následně odesílá příslušné zdravotní pojišťovně (po dohodě může poukaz odeslat lékař nebo přímo vy). U většiny kompenzačních pomůcek, které jsou hrazené zdravotní pojišťovnou je potřeba schválení revizním lékařem příslušné zdravotní

pojišťovny. Pokud dojde ke schválení pomůcky, pak danou pomůcku obdržíte v prodejně zdravotnických potřeb či přímo u dodavatele zdravotnických pomůcek dle vašeho výběru.

O kompenzační pomůcku, kterou nehradí zdravotní pojišťovna si na příslušném Úřadu práce máte možnost využít sociální dávku „Příspěvek na zvláštní pomůcku“.

(formuláře jsou přiloženy na konci této příručky)

8. Opatrovnictví

Opatrovnictví je jednou z forem zastoupení. Vystupuje zde opatrovník, který zastupuje dospělou osobu a seniora. O ustanovení opatrovníka přitom rozhoduje vždy soud. Může se jím stát osoba blízká, sociální pracovník, nebo existuje také institut veřejného opatrovnictví.

8.1 Co je to opatrovnictví

Opatrovnictví má představovat ochranný mechanismus pro osoby, které si nejsou schopny samy obstarat určité záležitosti. Důvody mohou být různé, ale často jde o nějaké duševní onemocnění, mentální postižení či těžké smyslové nebo degenerativní onemocnění, které člověku brání v zajišťování svých záležitostí. Opatrovník může být v České republice ustanoven pouze rozhodnutím soudu. Institut opatrovnictví je řízen zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a zákonem č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních.

8.2 Kdo je opatrovník a kdo je opatrovanec

Pojmem opatrovník se označuje osoba, která byla soudem ustanovena k zastupování opatrované osoby při zajišťování právních, osobních a jiných záležitostí. Opatrovaná osoba se tak nazývá opatrovanec.

8.3 Žádost o opatrovnictví

Návrh na ustanovení opatrovníka může soudu předložit sám opatrovanec. Pokud v něm vyjádří přání, kdo se má stát jeho opatrovníkem, soud k němu při rozhodování o opatrovnictví přihlíží. Předběžné prohlášení může být sepsáno formou veřejné listiny (notářsky ověřené), nebo formou soukromé listiny (nutno potvrzení dvou svědků).

Predběžné prohlášení je vhodné sepsat v případě, kdy člověk očekává, že v budoucnu ztratí způsobilost k právnímu jednání. Tímto způsobem může ovlivnit, kdo se stane jeho opatrovníkem. Opatrovníka potřebuje každý, kdo si není schopen z důvodu špatného duševního nebo fyzického zdraví obstarávat své vlastní právní, osobní a jiné záležitosti.

8.4 Práva a povinnosti opatrovníka

V rámci práv a povinností opatrovníka je předložit orgánům a institucím, s nimiž v zájmu opatrovance jedná. Je povinností znát sociální vazby opatrovance, což znamená být v kontaktu s jeho příbuznými, přáteli a spolupracovníky, pouze když opatrovanec pracuje. Opatrovník musí respektovat potřeby, zájmy a přání opatrovance a snažit se o jejich naplnění. Opatrovník musí mít osobní zájem o opatrovance a udržovat s ním kontakt.

Opatrovník se musí seznámen se všemi skutečnostmi, které by mohl ovlivnit život opatrovance, to znamená s případnými závazky (např. dluhy), pohledávkami a příjmy (např. právo na dlužnou mzdu od zaměstnavatele apod. Musí dbát v rozsahu povinností stanovených soudem na zajištění životních potřeb opatrovance včetně bydlení, sociálních služeb a podobně, ale také je povinen pomoci v zajišťování povinností opatrovance vůči jiným osobám nebo organizacím – např. úhrady nájmu, energie, účtů apod. Opatrovník také musí dbát o zdravotní stav opatrovance a starat se o naplnění jeho práv a chránit jeho zájmy. V případě rozhodování o záležitostech opatrovance mu vysvětlit srozumitelně povahu a následky těchto rozhodnutí.

8.5 Jednání opatrovníka je zákonem omezeno

Opatrovník má sice mnoho povinností, a potřebuje proto znát mnoho důvěrných informací týkajících se života opatrovance, ale rozhodně to neznámá, že má právo zasahovat do jeho soukromého života. Jeho pravomoci mají určité meze. Nemůže činit nic, co mu přímo neukládá občanský zákoník nebo neurčil soud.

Vyzpovídávání známých, zaměstnavatele nebo sousedů by se měl opatrovník raději vyhnout. Pokud nejde o život nebo o zdraví, neměl by opatrovance nikdy do ničeho nutit. Potřebuje-li informace týkající se zdravotního stavu opatrované osoby, bude si muset opatřit oprávnění k nahlížení do zdravotnické dokumentace dané osoby.

8.6 Druhy opatrovnictví

Nápomoc při rozhodování je forma zastoupení, která umožňuje pečujícímu oficiálně pomáhat a radit blízké osobě při právních jednáních. Lze ji použít u osob s lehčím intelektuálním handicapem, které zvládají běžný život, ale neporadí si se složitějšími úředními záležitostmi. Pečující osoba s osobou v péči v tomto případě sepíší smlouvu o nápomoci, kterou schválí soud. Jestliže osoba v péči již není schopna pro svůj zdravotní stav vědomě podepsat plnou moc, lze se stát jejím zástupcem ze zákona, a to jako zástupce člena domácnosti nebo jako opatrovník. Obě možnosti vyžadují rozhodnutí soudu, návrh je třeba podat na opatrovnické oddělení městského či okresního soudu podle bydliště osoby v péči.

8.7 Zástupce člena domácnosti

Pokud osoba v péči trpí duševní poruchou, ale není v jejím zájmu ustanovení opatrovníka či příp. omezení svéprávnosti, a zároveň je schopna projevit souhlas se zastoupením, pak můžete k soudu podat žádost o vykonávání zástupce člena domácnosti.

Zástupcem se může stát člen rodiny, resp. člen domácnosti, který s osobou v péči žije min. 3 roky. Soud zjistí názor zastoupené osoby v péči, prověří pečujícího (zastupujícího) a vydá rozhodnutí. Jako zástupce pak vykonáváte za blízkou osobu v péči jen běžné věci jako vyřizování žádostí o dávky, objednávání sociálních a zdravotních služeb či nakládání s financemi při běžném hospodaření.

8.8 Ustanovení opatrovníka

O ustanovení vhodného opatrovníka rozhoduje okresní soud dle bydliště opatrované osoby. Bydlištěm je míněno místo, kde opatrovanec skutečně žije, nemusí se tudíž shodovat s jeho trvalým bydlištěm. Soud je povinen při výběru opatrovníka přihlížet k přání opatrované osoby i podnětům jeho blízkých.

Musí přitom postupovat tak, aby vybral osobu způsobilou k právnímu jednání, jejíž zájmy nejsou v rozporu se zájmy opatrovance. Obvykle to vypadá následovně:

- na prvním místě je osoba, kterou navrhl sám opatrovanec,
- jako druhý se nabízí příbuzný nebo jiná osoba, která je opatrovanci blízká, má s ním vztah vybudovaný na vzájemné důvěře a jeví o něj dlouhodobý zájem,
- krajním řešením je jmenování veřejného opatrovníka.

8.9 Veřejné opatrovnictví

Institut veřejného opatrovníka byl zaveden pro případy, kdy neexistuje žádná vhodná blízká či jiná osoba, která by se mohla stát opatrovníkem. Soud ustanoví veřejným opatrovníkem obec, ve které má opatrovanec bydliště, případně právnickou osobu zřízenou touto obcí k plnění podobných úkolů.

8.10 Omezení ve svéprávnosti

Omezení ve svéprávnosti se vztahují na situace, kdy jednotlivci nejsou považováni za schopné plně samostatně rozhodovat a jednat ve všech aspektech svého života. Tato omezení mohou být dočasná nebo trvalá a mohou být stanovena z různých důvodů, jako je duševní onemocnění, mentální postižení, poruchy osobnosti nebo pokročilý věk.

Okresní soud v Jičíně

Adresa: Šafaříkova 842, Jičín 1 – Valdické Předměstí 506 25

Kontakt: 493 547 111

9. Zajištění pozůstalosti

V rámci zajištění pozůstalosti bychom Vám v této kapitole chtěli pomoci a nastínit Vám možný postup, kterým se můžete řídit a který by vám na této nepříjemné cestě mohl pomoci.

9.1 Zřízení pohřbu v domácím prostředí

V případě, že Váš blízký zemře v domácím prostředí, je nutné volat lékaře (koronera), případně praktického lékaře či lékaře rychlé záchranné služby. Ten potvrdí smrt a v případě nejasností o příčině smrti rozhodne o provedení pitvy. Lékař dále vyplňuje potřebné dokumenty, tzv. list o prohlídce zemřelého. List o prohlídce zemřelého má tři části – jednu si ponechá lékař, druhou část zašle lékař matrice a poslední část obdrží blízcí pro zařizování pohřbu. Připravte si následně občanský průkaz zemřelého, rodný (případně oddací) list a kartičku pojištěnce.

9.2 Zařízení pohřbu v nemocnici

Pokud Váš blízký zemře v nemocnici nebo v jiném zdravotnickém zařízení nebo v zařízení sociálních služeb, toto zařízení zařídí List o prohlídce zemřelého a zároveň zašle na příslušnou matriku občanský průkaz blízkého. Pokud se chcete se svou blízkou osobou rozloučit, zeptejte se pracovníků příslušného zařízení na možnostech, jelikož každé zařízení má jiné postupy. Do 96 hodin od úmrtí kontaktujte vámi vybranou pohřební službu a domluvte se s nimi na smutečním obřadu.

Zdravotnická část Listu o prohlídce zemřelého je součástí zdravotnické dokumentace zemřelého a zůstává praktickému lékaři či zdravotnickému zařízení, kde blízký zemřel.

9.3 Co musím zajistit

S úmrtím Vašeho blízkého s sebou také přináší administrativní povinnosti pro rodinu. Základní orientaci v tom, co vše je třeba zajistit, vám poskytne sociální pracovník zdravotnického zařízení, kde blízký zemřel. Neváhejte je požádat o podporu. Nebojte se s žádostí o radu oslovit i další poskytovatele sociálních služeb, které Váš blízký využíval.

Vyřízení úmrtního listu

List o prohlídce zemřelého (viz výše) lékař doručí na matriku dle místa úmrtí, ta provede zápis do knihy úmrtí. Matrika dále zařídí vystavení úmrtního listu – k tomu, ale potřebuje občanský průkaz blízkého, rodný (či oddací list) blízkého a fakturu o zaplacení pohřbu. Občanský průkaz a další dokumenty na matriku doručí vámi vybraná pohřební služba, případně vy sami. Úmrtní list matrika vydává do 30 dnů, vyzvednout jej lze osobně či bude zaslán na vaši adresu (objednatele pohřbu).

Matrika dále předá informaci o úmrtí na Českou správu sociálního zabezpečení, kde budou automaticky pozastaveny výplaty dávek jako např. starobní, invalidní důchod apod.

Dále je potřeba zajistit

Pokud by měl blízký přiznán příspěvek na péči, a to už v jakékoli výši, do 8 dnů nahlaste na kontaktní pobočce Úřadu práce úmrtí blízkého. Pokud byl váš blízký v pobytovém zařízení, tuto povinnost zajistí pracovník zařízení. Pokud Váš blízký zemřel v průběhu řízení o tuto dávku, příspěvek na péči bude rodině vyplacen zpětně.

Na pobočku Úřadu práce ČR odevzdejte také průkaz osoby se zdravotním postižením (TP, ZTP, ZTP/P).

Pokud jste pro blízkého měli zapůjčeny zdravotní a jiné kompenzační pomůcky, kontaktujte službu, která vašemu blízkému pomůcky zapůjčila a domluvte se na jejich vrácení. Povinnost vrátit kompenzační pomůcky se vztahuje i na některé pomůcky, které blízkému, a to i částečně uhradila zdravotní pojišťovna a to jsou např. invalidní vozíky či polohovací lůžka. Tyto pomůcky je potřeba, co nejdříve vrátit zdravotní pojišťovně. Naopak pokud jste měli zakoupenou pomůcku z příspěvku na zvláštní pomůcku, příspěvek a ani pomůcky se nevracejí.

Vrátit je potřeba také doklady blízkého. Na zdravotní pojišťovnu odnese kartu pojištěnce, na dopravní inspektorát odnese řidičský průkaz, cestovní průkaz na oddělení pasů a víz, zbrojní průkaz na Policii ČR a vojenskou knížku na Vojenskou správu.

S úmrtním listem se dostavte k přepisu (ukončení) smluv na telefon, odběr plynu, elektřiny, vody apod., pokud jsou psány na zemřelého.

Na pobočce okresní správy sociálního zabezpečení dle vašeho trvalého bydliště můžete podat žádost o pozůstalostní (**vdovský, vdovecký, sirotčí**) důchod.

Pohřební služby:

Antonín Jeřábek – pohřební služba

Adresa: Komenského 245, 508 01 Hořice v Podkrkonoší

Telefon: 493 622 596

Pohřebnictví – Jaroslav Pícha

Adresa:

1. Třída Karla IV. 663, Hradec Králové 2

tel.: 495 511 089

email: pichovavladimira@seznam.cz

2. Hořická 28/8, Hradec Králové 2

Tel.: 495 214 724

email: pohrebnictvipicha@seznam.cz

Krejčíkovi – Pohřební služba

Adresa: Ruská 183, Jičín 506 01

Mobil: 723 632 700

Zde naleznete odkazy na jednotlivé nadace:

www.kontobariery.cz

Projekt je určen pro občany se zdravotním postižením, který je zrovnoprávňuje společnost.

www.nadacnifondjt.cz

Fyzickým osobám přiznávají příspěvky na invalidní vozík, pohybové trenažéry a zdravotní kočárky.

www.vdv.cz

Podpora nestátních neziskových organizací v oblasti zdravotní, sociální, humanitární a vzdělávací, pokud směřují k důstojnému začlenění lidí se zdravotním postižením, opuštěných dětí, nemocných a starších občanů.

www.vize.cz

Podporuje i jednotlivce, kteří naléhavě potřebují pomoci.

www.detskymozek.cz

Poskytování finančních příspěvků fyzickým osobám nebo udělování finančních grantů právnickým osobám (zařízení, která zabezpečují respitní a domácí péči, asistenční službu nebo vzdělání osobám s postižením).

www.boromejky.cz

Podpora zařízení a programů, v nichž je rozvíjena péče o staré, nemocné nebo jinak handicapované lidi.

www.hest.cz

Program finančně podporuje mladé lidi do 18 let s tělesným, mentálním, či sociálním handicapem.

www.nadacevia.cz

Podpora neziskových organizací.

www.nadaceju.cz

Pomáhá individuálním uživatelům (stávajícím a bývalým uživatelům služeb Jedličkova ústavu a škol) a neziskovým organizacím, které působí ve stejné oblasti jako Nadace Jedličkova ústavu.

www.preciosa.com

Přispívá na vybavení a činnost občanských charitativních a dobročinných organizací, na vybavenost předškolních zařízení, sociálních ústavů, domovů mládeže a seniorů, podporuje projekty spojené s ochranou lidských práv.

www.clovekcloveku.cz

Prispívá ke zkvalitnění života zdravotně postižených dětí a mládeže.

www.vdv.cz

Podpora nestátních neziskových organizací v oblasti zdravotní, sociální, humanitární a vzdělávací, pokud směřují k důstojnému začlenění lidí se zdravotním postižením, opuštěných dětí, nemocných a starších občanů.

www.divokehusy.cz

Pro právnické osoby; podpora neziskových organizací v sociální, zdravotní a humanitární oblasti.

www.nadacesyner.cz

Podpora handicapovaných občanů bez ohledu na věk, podpora dětských domovů a jejich klientů, stejně tak pomoc obyvatelům domovů důchodců, podpora pěstounských rodin, pomoc jednotlivcům při pořizování rehabilitačních pomůcek i pomoc zdravotním stacionářům, podpora jednotlivců a kolektivů při speciálních kulturních a sportovních aktivitách, podpora všech typů škol, a to vše s maximálním důrazem na sídlo žadatelů v Libereckém kraji.

www.cck-cr.cz

Působí zejména v oblasti humanitární, sociální, zdravotní a zdravotně-výchovné. Naplňování poslání a plnění úkolů ČČK je všeobecně prospěšnou činností.

www.nadacnifondklausovych.cz

www.kapkanadeje.cz

www.archa-chantal.cz

www.nadacezdravi.cz

www.olivovanadace.cz

www.nadace-agrofert.cz

10. Adresář kontaktů

Úřad práce Hořice

Adresa: Čelakovského 1023, 508 01 Hořice

Telefon: 950 122 215

Úřad práce Jičín

Adresa: Havlíčkova 56, 506 01 Jičín 1

Telefon: 950 122 350

Úřad práce Hradec Králové

Adresa: Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové 2

Telefon: 950 116 111

Okresní Správa Sociálního Zabezpečení – OSSZ, Hradec Králové

Adresa: Slezská 839/16, 502 00 Hradec Králové 3

Telefon: 950 188 555

Okresní Správa Sociálního Zabezpečení – OSSZ, Jičín

Adresa: Riegrova 1143, 506 01 Jičín 1 – Valdické Předměstí

Telefon: 493 773 190

Město Hořice – odbor zdravotní a sociální

Bc. Vendulka Raisová – vedoucí odboru

Adresa: náměstí Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice

Telefon: 492 105 468

Email: raisova@horice.org

Město Hořice – správní odbor – matrika

Bc. Hana Juričková

Adresa: náměstí Jiřího z Poděbrad 342, 508 01 Hořice

Telefon: 492 105 420

Email: jurickova@horice.org

Závěr

Každý z nás by rád žil a dožil v domácím prostředí, které důvěrně zná, obklopený blízkými lidmi. Zajištění kvalitní a důstojné péče v takovém prostředí není věc jednoduchá a klade velké nároky na všechny zainteresované osoby. Často je hlavní pečující osobou člověk, který je sám již v důchodovém věku, má svoje zdravotní či fyzická omezení a náročná péče o druhého může tyto problémy zhoršovat. Rovněž i velká psychická zátěž spojená s péčí může vést k velmi napjatým vztahům v rodině. Je vhodné si průběžně pokládat tyto otázky: Je péče stále ještě dostačující? Žije pečovaná osoba kvalitním a důstojným životem? Nezhoršuje se kvalita života nebo zdravotní stav pečujících osob? Může se stát, že z odpovědí vyplyne, že zvládnutí kvalitní a bezpečné péče již není v domácím prostředí možné, a to i přes všechna možná přijatá opatření. Zde je na čase zvážit využití pobytových sociálních služeb buď na dobu přechodnou, formou odlehčovací pobytové služby, nebo formou trvalého umístění do domova pro seniory nebo domova se zvláštním režimem. Pro všechny strany pak může být mnohem přínosnější, pokud je péče o seniora zajištěna profesionální službou a jeho blízcí, kteří jej pravidelně navštěvují, mají dostatek času a prostoru na upevňování vzájemných vztahů, na které nebylo z důvodu náročné péče dříve tolik času.

Zdroje

Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

89/2012 Sb., občanský zákoník

Přílohy

Evidenční stůlek		1 2 3 4 5 6 7 D	
ROZHODNUTÍ O POTŘEBĚ DLOUHODOBÉ PÉČE			
II. díl – Průkaz (legitimace) ošetřované osoby/Rozhodnutí o ukončení potřeby dlouhodobé péče Tento díl slouží jako průkaz osoby, u níž bylo rozhodnuto o potřebě dlouhodobé péče. Při ukončení potřeby dlouhodobé péče jej ošetřovaná osoba předá ošetřujícímu lékaři, který je povinen jej odeslat okresní správě sociálního zabezpečení příslušné podle místa výkonu práce ošetřujícího lékaře nejpozději v třetí pracovní den následující po dni, kdy bylo vydáno rozhodnutí o ukončení potřeby dlouhodobé péče.			
Příjmení a jméno Novák Jaroslav		Rodné číslo ¹⁾ 4 8 0 9 2 1 5 0 7	
Adresa trvalého pobytu ²⁾			
Ulice U pošty		Č.p./Č.o. 12	
Obec Nová Ves		PSČ 256 09	Stát ČR
HOSPITALIZACE	OD 27.5.2018	DO 4.6.2018	Statistická značka nemoci (diagnóza) ³⁾ S72
¹⁾ Poslední den hospitalizace, který je dnem propuštění z hospitalizace, je dle § 72b odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dnem vzniku potřeby dlouhodobé péče. Vydáním rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče ošetřující lékař poskytovatele zdravotních služeb lůžkové péče konstatuje předpoklad trvání potřeby této péče po dobu alespoň 30 dnů po propuštění z hospitalizace.			
Termín kontroly zdravotního stavu a potřeby dlouhodobé péče u ošetřujícího lékaře poskytovatele zdravotních služeb ambulantní péče nejpozději do		19.6.2018	
Identifikace ošetřujícího lékaře poskytovatele zdravotních služeb ambulantní péče pro kontrolu zdravotního stavu a potřeby dlouhodobé péče ⁴⁾			
Název MUDr. Pavel Zdravý		Sídlo Neratovice	
IČZ	Vystaveno dne 4.6.2018		
☐ Rozhodnutí navazuje na rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče ⁵⁾ ev. č. _____	01 112 121 NEMOCNICE Litoměřice Chirurgie, lůžkové odd. Zdravotní středisko, Litoměřice IČO 254 23 697 Tel 453 266 987 MUDr. Petr Toušek (jmenovka a podpis ošetřujícího lékaře)		
Potřeba dlouhodobé péče skončila dne	Rozhodnuto dne 27.8.2018		
27.8.2018	01 315 258 MUDr. Pavel Zdravý PRAKTICKÝ LÉKAŘ Kojetická, NERATOVICE IČO 66325411 Tel 735 625 485 Razítko poskytovatele zdravotních služeb ambulantní péče, (jmenovka a podpis ošetřujícího lékaře)		
Potřeba dlouhodobé péče byla ukončena rozhodnutím OSSZ (služebního orgánu) a skončila dne _____			
Rozhodnuto dne _____			
Razítko, (jmenovka a podpis lékaře OSSZ (služebního orgánu))			
 6 8 7 1 4 9 3 5 9 2		¹⁾ Jmení a rodné číslo přiděleno, uvádí se evidenční číslo pojízdného nebo datum narození. ²⁾ Jde-li o cizince, vyplní se místo trvalého pobytu na území ČR. ³⁾ Vyplní se při ukončení potřeby dlouhodobé péče. ⁴⁾ Vyplní údaje sdělené ošetřovanou/ošetřující osobou pokud jsou známy. ⁵⁾ Vyplňuje se pouze v případě vydání nového rozhodnutí dle ust. § 72d odst. 3 zák. č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.	

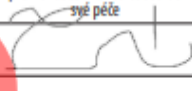
ČSSZ – 89 632 0
III/2018

Obrázek 1 - vzor rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče

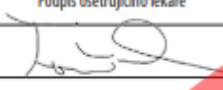
Záznamy ošetřujícího lékaře poskytovatele zdravotních služeb ambulantní péče nebo lékaře LPS (popř. jiného příslušného orgánu nemocenského pojištění)

Datum kontroly	Příští kontrola je stanovena na den	Podpis ošetř. lékaře nebo lékaře LPS	Poznámky
18.6.2018	29.6.2018		
29.6.2018	30.7.2018		
30.7.2018	27.8.2018		

Záznamy ošetřujících lékařů poskytovatelů zdravotních služeb ambulantní péče o převzetí a propuštění ošetřované osoby ze své péče v průběhu trvání potřeby dlouhodobé péče

Den propuštění ošetřované osoby z péče	Předán do dalšího ošetřování (název a adresa poskytovatele zdravotních služeb)	Podpis ošetřujícího lékaře, který propouští ošetřovanou osobu ze své péče	Den převzetí ošetřované osoby do péče	Podpis ošetřujícího lékaře, který převzal ošetřovanou osobu do své péče
			18.6.2018	

Záznamy ošetřujících lékařů poskytovatelů zdravotních služeb lůžkové péče o přijetí ošetřované osoby k hospitalizaci a o propuštění z ní v průběhu trvání potřeby dlouhodobé péče

Den přijetí k hospitalizaci	Den propuštění z hospitalizace	Podpis ošetřujícího lékaře	Kontrola u ošetřujícího lékaře nejpozději do
3.8.2018	9.8.2018		20.8.2018

Poučení

Nesouhlasí-li ošetřovaná osoba nebo ošetřující osoba (pojištěnec) s rozhodnutím ošetřujícího lékaře (poskytovatele zdravotních služeb) o vzniku potřeby dlouhodobé péče anebo nesouhlasí-li ošetřovaná osoba nebo ošetřující osoba (pojištěnec) s rozhodnutím o jejím ukončení, může podat do tří pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí návrh na jeho přezkoumání ošetřujícímu lékaři (poskytovateli zdravotních služeb), který rozhodnutí vydal. Pokud ošetřující lékař (poskytovatel zdravotních služeb) návrhu na přezkoumání rozhodnutí nevyhoví v plném rozsahu, postoupí do pěti pracovních dnů spis s návrhem na přezkoumání příslušnému krajskému úřadu, který udělil oprávnění k poskytování zdravotních služeb (§ 49 zákona č. 373/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Návrh na přezkoumání nemá odkladný účinek.

Byla-li potřeba dlouhodobé péče ukončena rozhodnutím okresní správy sociálního zabezpečení (služebním orgánem) a ošetřovaná osoba nebo ošetřující osoba (pojištěnec) s ukončením potřeby dlouhodobé péče nesouhlasí, může podat do tří dnů ode dne doručení rozhodnutí odvolání k orgánu nemocenského pojištění, který rozhodnutí vydal (§ 154 odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Podané odvolání nemá odkladný účinek dle ustanovení § 152 písm. a) zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Evidenční štítek

Žádost o dlouhodobé ošetřovné
(§ 109 odst. 6 zákona č. 187/2006 Sb.)



Část A

Evidenční číslo rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče

A. Identifikace ošetřované osoby

Příjmení	Jméno	Datum narození	Rodné číslo ¹⁾
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ

B. Identifikace ošetřující osoby

Příjmení	Jméno	Datum narození	Rodné číslo ¹⁾
Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ

Vztah ošetřující osoby k ošetřované osobě dle § 41a odst. 4 zákona č. 187/2006 Sb.

C. Identifikace zaměstnavatele

Název	IČ/Rodné číslo ²⁾
Ulice ²⁾	Číslo domu ²⁾

D. Souhlas ošetřované osoby s poskytováním dlouhodobé péče

Ošetřovaná osoba uděluje ošetřující osobě souhlas s poskytováním dlouhodobé péče ode dne

Datum a podpis ošetřované osoby³⁾

E. Žádost o dlouhodobé ošetřovné

Žádám o výplatu dávky dlouhodobého ošetřovného od

V poskytování dlouhodobé péče se bude střídat více ošetřujících osob⁴⁾

☐ ano⁵⁾ ☐ ne

F. Platební údaje

Dlouhodobé ošetřovné žádám vyplatit následujícím způsobem⁴⁾

☐ Poukazáním na můj účet v ČR

Předčíslí	Číslo účtu	Kód banky	Specifický symbol

☐ Poukazáním na účet u banky v cizině

IBAN	Číslo účtu
Název účtu příjemce	Typ ID banky
Název peněžního ústavu	ID kód banky
Ulice	Číslo domu

☐ Poštovní poukázkou na adresu v ČR

Ulice	Číslo domu	Obec	PSČ

Obrázek 2 - Žádost o dlouhodobé ošetřovné

G. Prohlášení ošetřující osoby

Naposledy jsem vykonával(a) jakékoliv zaměstnání/osobně samostatnou výdělečnou činnost dne

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé, a že ohlásím všechny rozhodné skutečnosti, které by měly vliv na výplatu dávky nebo zákni nároku na dávku (vystřídání se v péči, nástup do zaměstnání, odvolání souhlasu ošetřovanou osobou apod.) a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o těchto skutečnostech dozvěděl(a).

Prohlašuji, že v případě poskytování dlouhodobé péče nezletilému dítěti, jehož nejsem zákonným zástupcem, mi byl zákonným zástupcem dotčeného dítěte udělen souhlas s poskytováním této péče.

Prohlašuji, že jsem svůj vztah k ošetřované osobě dle § 41a odst. 4 zákona č. 187/2006 Sb. uvedl pravdivě a tento vztah odpovídá skutečnosti.

Pro případ, že je můj vztah definován jako druh/družka rodinného příslušníka ošetřované osoby dle § 41a odst. 4 písm. b) zákona č. 187/2006 Sb. (tj. syna, dcery atd.) nebo jako druh/družka ošetřované osoby anebo jako jiná osoba žijící s ošetřovanou osobou v domácnosti, prohlašuji, že s danou osobou mám shodné místo trvalého pobytu, a to po dobu alespoň 3 měsíců bezprostředně předcházejících datu převzetí poskytování dlouhodobé péče.

Prohlašuji, že jsem si vědom(a) skutečnosti, že podmínkou nároku na dávku dlouhodobého ošetřování je nevykonávání jakéhokoliv zaměstnání nebo osobního výkonu samostatné výdělečné činnosti v průběhu poskytování dlouhodobé péče a že výkonem zaměstnání se rozumí nejen zaměstnání, z něhož jsem účasten nemocenského a důchodového pojištění, ale i činnost v zaměstnání, které nezakládá účast na nemocenském pojištění, například zaměstnání na základě dohody o provedení práce, i když odměna za kalendářní měsíc není vyšší než 10.000,- Kč, nebo na základě dohody o pracovní činnosti či jiného zaměstnání, kdy odměna za kalendářní měsíc je nižší než 3.500,- Kč.

.....
Datum a podpis pojistěnce

Poučení

Žádost o dlouhodobé ošetřování předkládají zaměstnanci svému zaměstnavateli, který ji předá příslušné okresní správě sociálního zabezpečení nebo jinému příslušnému orgánu nemocenského pojištění. Osoby dobrovolně nemocensky pojištěné předají tuto žádost příslušné okresní správě sociálního zabezpečení.

Ošetřující osoba je povinna předložit zaměstnavateli k nahlédnutí III. díl Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče (Potvrzení o vzniku potřeby dlouhodobé péče pro ošetřující osobu), popřípadě mu předat kopii tohoto dílu, za účelem udělení souhlasu s nepřítomností zaměstnance v práci po dobu poskytování dlouhodobé péče ze strany zaměstnavatele.

Upozornění

Dlouhodobé ošetřování se poukazuje na účet příjemce dávky u peněžního ústavu v České republice. Uvedte též specifický symbol, je-li k Vašemu číslu přidělen. Na žádost ošetřující osoby se dlouhodobé ošetřování vyplácí v hotovosti prostřednictvím držitele poštovní licence, tj. poštovní poukázku. V případě výplaty dávky v hotovosti poštovní poukázku hradí náklady za doručení příjemce dávky. Na základě žádosti ošetřující osoby se dlouhodobé ošetřování vyplácí do ciziny jen na účet ošetřující osoby u banky v cizině. Náklady této výplaty platí příjemce dávky. V tomto případě je třeba uvést číslo účtu ve tvaru IBAN, název účtu příjemce, název, adresu a stát banky v cizině, ID kód banky a typ ID banky (např. BIC SWIFT kód).

Pro záznamy OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno, nebo jiného příslušného orgánu nemocenského pojištění

¹⁾ Není-li rodné číslo přiděleno, uvede se evidenční číslo pojistěnce, není-li ani jedno, ponechte prázdné.

²⁾ Vyplní zaměstnavatel, pokud ošetřující osoba údaje neuvede.

³⁾ Nemůže-li ošetřovaná osoba psát, učiní namísto podpisu před alespoň dvěma svědky na listině vlastní znamení, ke kterému jeden ze svědků připiše jméno jednatelce (§ 41b odst. 6 zákona č. 187/2006 Sb. ve spojení s § 563 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb.). U nezletilých, kteří nenabýli plné svéprávnosti, se souhlas s poskytováním dlouhodobé péče nevyžaduje.

⁴⁾ Hodící se označte x a případně doplňte další údaje.

⁵⁾ K žádosti přiložte rozpis období, ve kterém budete poskytovat dlouhodobou péči, včetně podepsaného souhlasu ošetřované osoby s tímto rozpisem. V případě že podáváte více žádostí při několika souběžných zaměstnáních, postačí rozpis doložit pouze jednou.



9 0 8 7 4 5 4 7 6 0

strana 2

ČSSZ - 89 633 0

III/2018

Žádost o příspěvek na zvláštní pomůcku

A. Žadatel:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před:	za:
Státní příslušnost:		
Trvalý pobyt: Obec:	Část obce:	
Ulice:	Č. p. ⁴⁾ :	Č. orient.: PSČ:
1. Adresa pro doručování ⁵⁾ : Obec:	Část obce:	
Ulice:	Č. p. ⁴⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Rodinný stav ⁶⁾ :	Manžel(ka) ⁷⁾ :	Rodiče ⁸⁾ :
Bydliště v ČR ⁹⁾ :	Příjem ¹⁰⁾ :	Nezaopatřenost ¹¹⁾ :
Telefon:	E-mail:	ID datové schránky:

B. Zástupce žadatele:

Vyplňte v případě, že žádost podává zástupce žadatele (rodič, pěstoun, zmocněnec, opatrovník, poručník, jiná fyzická osoba, které byla nezletilá osoba rozhodnutím příslušného orgánu svěřena do péče).

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před:	za:
Státní příslušnost:		
Trvalý pobyt ¹²⁾ : Obec:	Část obce:	
Ulice:	Č. p. ⁴⁾ :	Č. orient.: PSČ:
2. Adresa pro doručování ⁵⁾ : Obec:	Část obce:	
Ulice:	Č. p. ⁴⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Rodinný stav ⁶⁾ :		
Telefon:	E-mail:	ID datové schránky:

C. Právník osoba zastupující žadatele:

Vyplňte v případě, že žádost podává zařízení zastupující žadatele (obecní úřad, ústav).

Název zařízení:	IČ:
Adresa zařízení: Obec:	Část obce:
Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
Telefon:	E-mail:
ID datové schránky:	

1) Uveďte všechna jména osoby.

2) Cizinci, pokud nemají v ČR přiděleno rodné číslo, uvedou v kolonce **Rodné číslo v ČR** datum narození ve tvaru: den, měsíc, rok a pohlaví ve tvaru: M nebo Ž (muž nebo žena).

3) Kolonku **Rodné příjmení** vyplňte pouze v případě, že se liší od příjmení.

4) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

5) Nevypisujte, pokud je adresa shodná s trvalým pobytem.

6) Do kolonky **Rodinný stav** zapíšte jednu z uvedených možností ve formě: 1 – svobodný(á), 2 – ženatý/vdaná, 3 – vdovec/vdova, 4 – rozvedený(á), 5 – registrované partnerství.

7) Do kolonky **Manžel(ka)** uveďte pořadové číslo osoby z tabulek částí A, B, D, která je manželem(kou) osoby. V ostatních případech kolonku proškrtněte.

8) Do kolonky **Rodiče** uveďte pořadová čísla osob z tabulek částí A, B, D, které jsou rodiči (nebo osobami, kterým je dítě rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno do péče) nezletilé nezaopatřené osoby nebo rodiči osamělého rodiče nezletilého nezaopatřeného dítěte. V ostatních případech kolonku proškrtněte.

9) Do kolonky **Bydliště v ČR** zapíšte **ANO**, pokud osoba má na území České republiky bydliště, v opačném případě kolonku proškrtněte. Osoba má bydliště na území České republiky zejména pokud se zde dlouhodobě zdržuje, vykonává zde výdělečnou činnost, žije zde s rodinou, plní zde povinnou školní docházku nebo se zde soustavně připravuje na budoucí povolání, popřípadě existují jiné významné důvody, zájmy či aktivity, jejichž vzájemná souvislost dokládá sepestí této osoby s Českou republikou.

Obrázek 3 - vzor žádost o příspěvek na zvláštní pomůcku

Osoba pověřená jednat jménem právnické osoby:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ¹³⁾ :
Funkce:	Pověření jednat od: . . 20 do: . . 20	Titul před: za:
Adresa pro doručování ¹⁴⁾ :	Obec: Část obce:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
	Ulice:	

D. Ostatní společně posuzované osoby¹⁵⁾:

Vypíšte pouze v případě, že:

- pořizovací cena zvláštní pomůcky je nižší než nebo rovna 10 000 Kč,
- zvláštní pomůckou je motorové vozidlo,
- pořizovací cena zvláštní pomůcky je vyšší než 10 000 Kč a současně nemáte dostatek finančních prostředků na 10% spoluúčast na úhradě ceny zvláštní pomůcky.

Uveďte všechny osoby, které s žadatelem společně užívají byt. Manžela/manželku a nezletilé nezaopatřené děti žadatele a ostatních společně posuzovaných osob uveďte i tehdy, jestliže s oprávněnou osobou společně byt neužívají.

Podpisem stvrzuje každá z uvedených osob správnost a úplnost uvedených údajů a dává výslovný souhlas k tomu, aby státní orgány a další právnické osoby a fyzické osoby sdělily příslušnému úřadu, který o dávce rozhoduje nebo ji vyplácí, výši příjmu těchto osob, údaje o přihlášení se k trvalému pobytu, v případě nezaopatřeného dítěte skutečnosti prokazující nezaopatřenost a další údaje, a to v rozsahu potřebném pro rozhodování o nároku na dávku, její výši a výplatu a pro posuzování podle § 29 zákona č. 329/2011 Sb.

3.	Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :	
	Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před: za:	Státní příslušnost:	
	Nezaopatřenost ¹¹⁾ :	Manžel(ka) ⁷⁾ :	Rodinný stav ⁶⁾ :	Příjem ¹⁰⁾ :
	Bydliště v ČR ⁹⁾ :	Rodiče ⁸⁾ :	Nástup ¹⁶⁾ : . . 20	Podpis:
4.	Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :	
	Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před: za:	Státní příslušnost:	
	Nezaopatřenost ¹¹⁾ :	Manžel(ka) ⁷⁾ :	Rodinný stav ⁶⁾ :	Příjem ¹⁰⁾ :
	Bydliště v ČR ⁹⁾ :	Rodiče ⁸⁾ :	Nástup ¹⁶⁾ : . . 20	Podpis:
5.	Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :	
	Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před: za:	Státní příslušnost:	
	Nezaopatřenost ¹¹⁾ :	Manžel(ka) ⁷⁾ :	Rodinný stav ⁶⁾ :	Příjem ¹⁰⁾ :
	Bydliště v ČR ⁹⁾ :	Rodiče ⁸⁾ :	Nástup ¹⁶⁾ : . . 20	Podpis:
6.	Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :	
	Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před: za:	Státní příslušnost:	
	Nezaopatřenost ¹¹⁾ :	Manžel(ka) ⁷⁾ :	Rodinný stav ⁶⁾ :	Příjem ¹⁰⁾ :
	Bydliště v ČR ⁹⁾ :	Rodiče ⁸⁾ :	Nástup ¹⁶⁾ : . . 20	Podpis:

E. Adresy trvalého pobytu společně posuzovaných osob, u nichž je tato adresa odlišná od adresy trvalého pobytu žadatele:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
Trvalý pobyt:	Obec: Část obce:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
	Ulice:	
Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
Trvalý pobyt:	Obec: Část obce:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
	Ulice:	

13) Údaj je nepovinný. Cizinci, pokud nemají v ČR přiděleno rodné číslo, uvedou v kolonce **Rodné číslo v ČR** datum narození ve tvaru den, měsíc, rok a pohlaví ve tvaru: M nebo Ž (muž nebo žena).

14) Nevypíňujte, pokud je adresa shodná s adresou zařízení.

15) § 4 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu ve znění pozdějších předpisů.

F. Ošetřující lékaři žadatele:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul před:	za:
Název zařízení:			
Oddělení:			
Adresa:	Obec:	Část obce:	
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Telefon:	E-mail:	ID datové schránky:	
Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul před:	za:
Název zařízení:			
Oddělení:			
Adresa:	Obec:	Část obce:	
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ :	Č. orient.: PSČ:
Telefon:	E-mail:	ID datové schránky:	

G. Požadovaná zvláštní pomůcka:

--

Vyplňte prosím jednu z následujících dvou variant.

☐ dne	<table border="1"><tr><td>.</td><td>.</td><td>20</td></tr></table>	.	.	20	jsem zakoupil uvedenou zvláštní pomůcku v ceně:	<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		Kč
.	.	20						
☐ hodlám zakoupit uvedenou zvláštní pomůcku v předpokládané ceně:			<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		Kč			

H. Motorové vozidlo:

Vyplňte pouze v případě, že jste v části G uvedl(a) jako požadovanou zvláštní pomůcku „motorové vozidlo“.

Zaškrtněte prosím jednu z následujících dvou variant. Pokud zaškrtnete první variantu, uveďte datum poskytnutí příspěvku a uveďte doplňující informace.

V minulosti mi ☐ byl ☐ nebyl poskytnut příspěvek na pořízení motorového vozidla.Datum poskytnutí příspěvku:

.	.	20
---	---	----

Doplňující informace:

--

I. Vodicí pes:

Vyplňte pouze v případě, že jste v části G uvedl(a) jako požadovanou zvláštní pomůcku „vodicí pes“.

Organizace zodpovědná za výcvik psa:

--

- požizovací cena zvláštní pomůcky je nižší než nebo rovna 10 000 Kč,
- zvláštní pomůckou je motorové vozidlo,
- požizovací cena zvláštní pomůcky je vyšší než 10 000 Kč a současně nemáte dostatek finančních prostředků na 10% spoluúčast na úhradě ceny zvláštní pomůcky,

doložte tyto doklady:

- pro nezaopatřené děti po skončení povinné školní docházky a vždy od školního roku začínajícího v kalendářním roce, v němž dítě dovršilo 15 let:
Potvrzení o studiu nebo Rozhodnutí o přerušení studia v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím nebo Potvrzení o zdravotním stavu vydávané OSSZ/PSSZ/MSSZ nebo dokládající neschopnost vykonávat soustavou výdělečnou činnost z důvodů dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nebo
Potvrzení o zdravotním stavu vydávané ošetřujícím lékařem dokládající neschopnost soustavně se připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výdělečnou činnost pro nemoc nebo úraz nebo
Potvrzení o zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání na Úřadě práce ČR do 18 let bez nároku na podporu v nezaměstnanosti
- pro každou osobu, která společně užívá byt a společně uhrazuje náklady na své potřeby a v kolonce **Příjem** vyplnila **ANO, Doklad o výši čtvrtletních příjmů – příspěvek na zvláštní pomůcku** za kalendářní čtvrtletí předcházející kalendářnímu měsíci, ve kterém podáváte žádost o přiznání dávky.
- pro každou osobu, která je uznána za dočasně práce neschopnou, doklad o uznání osoby dočasně práce neschopnou
- pro každou osobu, která pobírá dávky nemocenského pojištění z důvodu těhotenství nebo mateřské, doklad o pobírání těchto dávek
- pro každé nezaopatřené dítě, kterému je výživné stanoveno soudem, rozhodnutí soudu o stanovení výživného
- v případě, že žádáte o příspěvek na zvláštní pomůcku - **stropní zvedací systém, svislou zdvihací plošinu, šikmou zvedací plošinu nebo schodišťovou sedačku**
 - doložte **souhlas vlastníka nemovitosti s provedením instalace tohoto zařízení a jeho provozem** nebo **rozhodnutí soudu**, není-li vlastníkem nemovitosti osoba, které má být tento příspěvek poskytnut (§ 9 odst. 7 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, ve znění pozdějších předpisů)
 - předložte **alespoň 2 návrhy řešení odstranění bariéry**, včetně ceny (§ 9 odst. 10 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, ve znění pozdějších předpisů)

Údaje, pro které na formuláři nedostačuje vyhrazené místo, uveďte na volném listě a přiložte k tiskopisu.

Formuláře žádostí, potvrzení a ostatních dokladů naleznete na internetové adrese <https://www.mpsv.cz/web/cz/formulare> nebo si je vyzvednete na pracovišti Úřadu práce ČR. Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.



ÚŘAD PRÁCE ČR

SocS

Tiskopis prosím vyplňte čitelně

podací razítko

OSÚ
S 15

Žádost o příspěvek na péči

A. Žadatel:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před:	za:
Trvalý pobyt:	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
Skutečný pobyt ⁵⁾ :	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
Adresa pro doručování ⁵⁾ :	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
Rodinný stav ⁶⁾ :		
Telefon:	E-mail:	Id datové schránky:

B. Zástupce žadatele:

Vyplňte v případě, že žádost podává zástupce žadatele (zmocněnec, rodič, opatrovník, poručník, jiná fyzická osoba, které byla nezletilá osoba rozhodnutím příslušného orgánu svěřena do péče).

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před:	za:
Trvalý pobyt ⁷⁾ :	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
Adresa pro doručování ⁵⁾ :	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
Rodinný stav ⁶⁾ :		
Telefon:	E-mail:	Id datové schránky:

1) Uveďte všechna jména osoby.

2) Cizinci, pokud nemají v ČR přiděleno rodné číslo, uvedou v kolonce **Rodné číslo v ČR** datum narození ve tvaru den, měsíc, rok a pohlaví ve tvaru: M nebo Ž (muž nebo žena).

3) Kolonku **Rodné příjmení** vyplňte pouze v případě, že se liší od příjmení.

4) Pokud je místo čísla popisného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

5) Nevypĺňujte, pokud je adresa shodná s trvalým pobytem.

Obrázek 4 - vzor žádost o příspěvek na péči

C. Právnícká osoba zastupující žadatele:

Vyplňte v případě, že žádost podává právnická osoba, která je zmocněncem, zástupcem pro řízení o dávce (zastupuje-li nezletilou osobu zařízení sociálních služeb) nebo opatrovníkem.

Název zařízení:	IČ:	
Adresa zařízení: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	E-mail:	Id datové schránky:

Osoba pověřená jednat jménem právnické osoby:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ⁸⁾ :
Funkce:	Pověření jednat od: . . . 20 do: . . . 20	Titul před: za:
Adresa pro doručování ⁹⁾ : Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		

D. Informace pro poskytování příspěvku na péči v rámci EU:

Informace o žadateli:

Zaškrtněte jednu z uvedených variant.

- Žadatel ☐ je osobou, která je zdravotně pojištěná v jiném čl. státě EU nebo která pobírá důchod nebo dávky v nezaměstnanosti ze systému sociálního zabezpečení jiného čl. státu EU a nebo která vykonává výdělečnou činnost v jiném čl. státě EU
- ☐ není výše uvedenou osobou

Informace o rodičích žadatele mladšího 18 let:

Vyplňte pouze v případě, že žadatel je mladší 18 let. Zaškrtněte jednu z uvedených variant.

- ☐ Alespoň jeden z rodičů žadatele mladšího 18ti let je osobou, která je zdravotně pojištěná v jiném čl. státě EU nebo která pobírá důchod nebo dávky v nezaměstnanosti ze systému sociálního zabezpečení jiného čl. státu EU a nebo která vykonává výdělečnou činnost v jiném čl. státě EU
- ☐ Žádný z rodičů žadatele mladšího 18ti let není výše uvedenou osobou

E. Ošetřující lékaři žadatele:

Vyplňte údaje, které jsou vám o ošetřujícím lékaři známy.

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul před: za:
Název zařízení:		
Oddělení:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	E-mail:	Id datové schránky:
Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Titul před: za:
Název zařízení:		
Oddělení:		
Adresa: Obec: Část obce:		
Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		
Telefon:	E-mail:	Id datové schránky:

F. Způsob výplaty dávky:

Zaškrtněte prosím jednu z následujících čtyř variant a do příslušné tabulky uveďte doplňující informace.

☐ na platební účet u peněžního ústavu v ČR vedeném v CZK:

Číslo účtu:	Kód banky:	Specifický symbol ¹⁰⁾ :
-------------	------------	------------------------------------

☐ na platební účet zahraničního peněžního ústavu v EU, EHP nebo Švýcarsku:

Příjemce	IBAN:	Měna:
	Název:	
	Adresa: Město:	
	(uveďte alespoň město a stát) Stát:	
Banka příjemce	BIC/SWIFT:	
	Název:	
	Adresa: Město:	
	(uveďte alespoň město)	

☐ poštovním poukazem na adresu trvalého pobytu v ČR

☐ poštovním poukazem na jinou adresu v ČR:

Obec:	Část obce:
Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:

G. Prohlášení:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

Podpisem rovněž dávám svůj výslovný souhlas k tomu, aby příslušné právnické osoby a fyzické osoby sdělily OSSZ, která bude posuzovat stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby, informace o zdravotním stavu.

Jsem si vědom(a) povinnosti písemně ohlásit příslušnému úřadu, který o příspěvku na péči rozhoduje, do 8 dnů změny ve skutečnostech, které jsou rozhodné pro trvání nároku na příspěvek na péči, jeho výši a výplatu a do 8 dnů změny poskytovatele sociálních služeb nebo osoby, která pomoc poskytuje.

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevně texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

Poučení:

Příjemce příspěvku je povinen na vyžádání správního orgánu, který provádí kontrolu využívání příspěvku, prokázat, že byl příspěvek využit k zajištění pomoci, a to způsobem, který osvědčí využití příspěvku nebo dokladem o vyplacení příspěvku fyzickým nebo právnickým osobám, které poskytují pomoc při zvládnutí základních životních potřeb, uvedeným v žádosti o příspěvek, popřípadě ohlášeným podle § 21 odst. 1 písm. d) nebo § 21 odst. 2 písm. c), a to nejvýše 1 rok zpětně.

V	dne	. . 20
---------	-----------	--------------

Podpis žadatele/zástupce

K žádosti prosím doložte

- pro všechny uvedené osoby **průkaz totožnosti**, u dětí do 15 let rodný list
- pokud v průkazu totožnosti není uvedeno rodné příjmení, doložte rodný list
- **Oznámení o poskytovateli pomoci**

Údaje, pro které na formuláři nedostačuje vyhrazené místo, uveďte na volném listě a přiložte k tiskopisu.

Formuláře žádosti, poučení a ostatních dokladů naleznete na internetové adrese <http://portal.mpsv.cz/forme> nebo si je vyzvednete

Oznámení o poskytovateli pomoci

Tento doklad slouží k oznámení o poskytovateli pomoci a ohlášení jeho změn. Doklad musí podat žadatel o příspěvek na péči se žádostí o přiznání příspěvku. Změny týkající se zajištění pomoci je žadatel povinen ohlásit do 8 dnů od jejich vzniku.

A. Osoba zodpovědná (žadatel) za úplnost a správnost tohoto formuláře:

Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před:	za:
Státní příslušnost:		
Trvalý pobyt:	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
Skutečný pobyt ⁵⁾ :	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
Adresa pro doručování ⁵⁾ :	Obec:	Část obce:
	Ulice:	Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:
Rodinný stav ⁶⁾ :		
Telefon:	E-mail:	ID datové schránky:

1) Uveďte všechna jména osoby.

2) Cizinci, pokud nemají v ČR přiděleno rodné číslo, uvedou v kolonce **Rodné číslo v ČR** datum narození ve tvaru den, měsíc, rok a pohlaví ve tvaru: M nebo Ž (muž nebo žena).

3) Kolonku **Rodné příjmení** vyplňte pouze v případě, že se liší od příjmení.

4) Pokud je místo čísla rodného přiděleno číslo evidenční, uveďte před číslem písmeno E.

Obrázek 5 - vzor oznámení o poskytovateli pomoci

B. Poskytovatelé sociálních služeb a jiné pomoci:

Vyplňte údaje o poskytovatelích sociálních služeb⁷⁾, kteří žadateli o příspěvek na péči (osobě, které byl přiznán příspěvek na péči) poskytují nebo budou poskytovat pomoc. Osoby blízké a asistenty sociální péče, kteří poskytují pomoc, uveďte v části C.

Podpisem poskytovatel projevuje souhlas s poskytováním pomoci. Poskytovatel, kterým je zařízení sociálních služeb uvedené v § 48 až 50 zákona o sociálních službách, poskytující osobě pobytové sociální služby, bere na vědomí povinnost ohlásit podle § 21a zákona o sociálních službách úřadu, který o příspěvku rozhoduje, přijetí osoby do ústavní péče v nemocnici nebo odborném zdravotnickém léčebném ústavu a propuštění z tohoto zařízení. Poskytovatel si je také vědom povinnosti vyplývajících z § 21a odst. 2 zákona o sociálních službách.

1.	Poskytovatel:	IČ:		
	Pracoviště:			
	Adresa pracoviště:	Obec:	Část obce:	
		Ulice:	Č. p. ⁴⁾ :	Č. orient.: PSČ:
	Název služby:			
	Datum zahájení ⁸⁾ :	Datum ukončení ⁹⁾ :	Identifikační číslo služby ¹⁰⁾ :	
	Název služby:			
	Datum zahájení ⁸⁾ :	Datum ukončení ⁹⁾ :	Identifikační číslo služby ¹⁰⁾ :	
	Název služby:			
	Datum zahájení ⁸⁾ :	Datum ukončení ⁹⁾ :	Identifikační číslo služby ¹⁰⁾ :	
Podpis:				
2.	Poskytovatel:	IČ:		
	Pracoviště:			
	Adresa pracoviště:	Obec:	Část obce:	
		Ulice:	Č. p. ⁴⁾ :	Č. orient.: PSČ:
	Název služby:			
	Datum zahájení ⁸⁾ :	Datum ukončení ⁹⁾ :	Identifikační číslo služby ¹⁰⁾ :	
	Název služby:			
	Datum zahájení ⁸⁾ :	Datum ukončení ⁹⁾ :	Identifikační číslo služby ¹⁰⁾ :	
	Název služby:			
	Datum zahájení ⁸⁾ :	Datum ukončení ⁹⁾ :	Identifikační číslo služby ¹⁰⁾ :	
Podpis:				

1) Poskytovatelem sociálních služeb je poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle § 85 odst. 1 nebo dětský domov, anebo speciální lůžkové zdravotnické zařízení hospicového typu nebo zdravotnické zařízení ústavní péče poskytující sociální služby podle § 52 zákona o sociálních službách.

C. Pomoc poskytovaná osobou blízkou nebo asistentem sociální péče:

Vypíšte údaje o osobách, které žadateli o příspěvek na péči (osobě, které byl přiznán příspěvek na péči) poskytují nebo budou poskytovat pomoc.

Podpisem poskytovatel projevuje souhlas s poskytováním pomoci a bere na vědomí povinnost nahlásit podle § 21a zákona o sociálních službách úřadu, který o příspěvku rozhoduje, přijetí oprávněné osoby k hospitalizaci, propuštění z hospitalizace a úmrtí oprávněné osoby.

1.	Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
	Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před:	za:
	Státní příslušnost:		
	Trvalý pobyt ¹¹⁾ : Obec: Část obce:		
	Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		
	Osoba blízká ¹²⁾ :	Společná domácnost ¹³⁾ :	Asistent sociální péče ¹⁴⁾ :
	Telefon:	E-mail:	ID datové schránky:
Datum zahájení ⁶⁾ :	Datum ukončení ⁹⁾ :	Podpis:	
2.	Příjmení:	Jméno ¹⁾ :	Rodné číslo v ČR ²⁾ :
	Rodné příjmení ³⁾ :	Titul před:	za:
	Státní příslušnost:		
	Trvalý pobyt ¹¹⁾ : Obec: Část obce:		
	Ulice: Č. p. ⁴⁾ : Č. orient.: PSČ:		
	Osoba blízká ¹²⁾ :	Společná domácnost ¹³⁾ :	Asistent sociální péče ¹⁴⁾ :
	Telefon:	E-mail:	ID datové schránky:
Datum zahájení ⁶⁾ :	Datum ukončení ⁹⁾ :	Podpis:	

D. Prohlášení:

Veškeré údaje v tomto dokladu jsou pravdivé a jsem si vědom(a) případných následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly.

Jsem si vědom(a) povinnosti písemně ohlásit příslušnému úřadu, který o dávce rozhoduje, do 8 dnů změny ve skutečnostech, které jsou rozhodné pro trvání nároku na dávku, její výši a výplatu a do 8 dnů změny poskytovatele sociálních služeb nebo osoby, která péči poskytuje.

Formulář jsem převzal(a) z oficiálních webových stránek Ministerstva práce a sociálních věcí, nezměnil(a) jsem na něm žádné pevné texty, pouze jsem pravdivě vyplnil(a) kolonky určené k vyplňování.

V dne 20...

.....
podpis žadatele

K oznámení prosím doložte:

- Písemnou smlouvu o poskytnutí pomoci, pokud je pomoc osobě poskytována asistentem sociální péče

Údaje, pro které na formuláři nedostačuje vyhrazené místo, uveďte na volném listě a přiložte k tiskopisu.

Formuláře žádostí, potvrzení a ostatních dokladů naleznete na internetové adrese <https://www.mpsv.cz/web/cz/formulare> nebo si je vyzvednete na pracovišti Úřadu práce ČR. Na toto pracoviště se také obraťte, pokud budete mít při vyplňování pochybnosti.

11) Nevypíňujte, pokud je adresa shodná s trvalým pobytem žadatele.

12) Do kolonky **Osoba blízká** uveďte vztah osoby poskytující pomoc k žadateli ve tvaru: 1 – manžel(ka), 2 – dítě, 3 – rodič, 4 – sourozenec, 5 – prarodič, 6 – zotřelý, 7 – neukluzující, 8 – těžce postižený, 9 – zdravotně znevýhodněný, 10 – jiná osoba.