



Levitovo centrum následné péče, Riegrova 655, 508 01 Hořice  
Tel.: 493 586 311, fax.:493 623 945, IČ: 00190217  
[info@nphorice.cz](mailto:info@nphorice.cz); [www.naslednapece-horice.cz](http://www.naslednapece-horice.cz)

**Informace dle § 5 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,  
v platném znění**

**1. Název**

Levitovo centrum následné péče, příspěvková organizace

**2. Základní údaje**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Název:                   | Levitovo centrum následné péče, příspěvková organizace  |
| Právní forma:            | příspěvková organizace  |
| Sídlo:                   | Riegrova 655, 508 01 Hořice   |
| IČO:                     | 00190217  |
| Zřizovatel:              | Město Hořice  |
| Datum vzniku:            | 01.01.1992  |
| Předmět hlavní činnosti: | poskytování léčebně preventivní péče zahrnující<br>ambulantní i ústavní péči, využití laboratorních<br>a jiných vyšetřovacích metod |

**3. Organizační struktura - vedení**

<http://www.naslednapece-horice.cz/o-nemocnici/obecne-informace/>

**4. Kontaktní spojení**

<http://www.naslednapece-horice.cz/kontakt/>

## **5. Kde lze podat návrh, žádost či stížnost**

Písemně na adrese :

Levitovo centrum následné péče, příspěvková organizace

Riegrova 655

508 01 Hořice

Na adrese elektronicky:

[info@nphorice.cz](mailto:info@nphorice.cz)

datovou schránkou:

avtxyy4

Osobně :

Na ekonomickém oddělení – hlavní budova - vše s Vámi sepíše pověřený pracovník

Úřední hodiny:

Pondělí – pátek : 8,00 – 14,00 hodin.

## **6. Telefonní čísla**

Telefonní ústředna : 0420 493 586 311

## **7. Adresa internetové stránky**

<http://www.naslednapece-horice.cz/>

## **8. Identifikační číslo – IČ**

00190217

## **9. Daňové identifikační číslo – DIČ**

CZ00190217

## **10. Číslo účtu**

284431637/0300

## **11. Hlavní dokumenty**

Zřizovací listina Levitova centra následné péče, příspěvková organizace

Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č.372/2011 Sb.

## 12. Žádosti o informace podle zákona č.106/1999 Sb.

Žádosti o informace podle zákona 106/1999 Sb., lze písemně podávat na níže uvedenou adresu:

Levitovo centrum následné péče

Riegrova 655

508 01 Hořice

e-mail: [info@nphorice.cz](mailto:info@nphorice.cz)

Žádost o poskytnutí informací musí obsahovat identifikaci cílového subjektu a poznámku, že je položena na základě zákona o svobodném přístupu k informacím. Fyzické osoby se musí identifikovat v žádosti svým jménem, příjmením, datem narození a adresou bydliště, popřípadě doručovací adresou liší-li se od adresy trvalého bydliště. Právnícká osoba musí uvést název, své identifikační číslo, adresu sídla a doručovací adresu, liší-li se od adresy sídla. Nesplní-li žádost požadavky uvedené v tomto odstavci, nebude považována za žádost podáním ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím.

Levitovo centrum následné péče posoudí obsah žádosti a :

- a) brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení podání, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil, nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží,
- b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů žadateli,
- d) poskytne požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání nebo ode dne jeho doplnění.

Levitovo centrum následné péče je v souvislosti s poskytováním informací oprávněna žádat úhradu, která je spojena s pořízením kopií, opatřením technických dat nosičů a odesláním informací žadateli. Je také oprávněna požadovat úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací. Levitovo centrum následné péče sdělí žadateli písemně/ústně tuto informaci spolu s výší úhrady, včetně způsobu zaplacení, a to ještě před poskytnutím požadované informace. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované částky nezaplatí, alespoň 80 % zálohy z požadované částky, Levitovo centrum následné péče žádost odloží.

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání. Odvolání lze podat ve lhůtě 15 dnů počítané ode dne oznámení rozhodnutí, a to na stejných místech, kde lze podávat žádost o poskytnutí informace. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

Z odvolání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

Odvolání musí obsahovat údaje o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí. Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal povinnému subjektu a aby účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

Pokud odvolání směřuje jen proti některému výroku rozhodnutí nebo proti vedlejšímu ustanovení výroku, které netvoří nedílný celek s ostatním, a pokud tím nemůže být způsobena újma některému z účastníků, nabývá zbytek výrokové části právní moci, umožňuje-li to povaha věci.

K novým skutečnostem a k návrhům na provedení nových důkazů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédnou jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo důkazy, které účastník nemohl uplatnit dříve. Namítá-li účastník, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý výkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci může podat žadatel,

- který nesouhlasí s vyřízením žádosti odkazem na již zveřejněnou informaci,
- kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- kterému byla informace poskytnuta částečně, a nebylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí
- který nesouhlasí s výší úhrady v souvislosti poskytováním informací,

a to od 30 dnů ode dne doručení sdělení nebo uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.

Stížnost může být podána písemně nebo ústně, je-li stížnost podána ústně a nelze ji hned vyřídit, bude o ní sepsán záznam.

13. Úhrady za poskytování informací

<http://www.naslednapece-horice.cz/o-nemocnici/dokumenty/>